




## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### İçindekiler

İçindekiler .....	1
Üniversitemize; Kayıtlanan Öğrencilerin Bilgi Yönetim Sistemine Sisteme Giriş Yapması .....	2
Ders Kayıt Tarihleri ve Akademik Takvim .....	2
Akademik Takvim Bu takvim genel bir takvim olup  .....	2
Yıllık müfredat öğrencilerinin sınav takvimi aynı sayfanın sol tarafında "Özel Takvim Uygulayan Birimler" başlığı altında "Hukuk Fakültesi" kısmında yer almaktadır.....	2
Üniversitemiz Sitesinde yayınlanacak yıllık akademik takvim için tıklayınız .....	4
DERS SEÇİMİNİ DÖNEMİNDE YAPILAN HATALAR .....	4
DERS EKLEME ÇIKARMA .....	6
DERS-EKLEME ÇIKARMA AŞAMALARI .....	6
Sadece Ders Bırakma/Silme İşlemi: .....	7
Sadece Ders Ekleme İşlemi (Kayıtlanma döneminde eksik ders seçilmiş olması durumunu içerir):...	7
C) Ders Ekleme İşlemi ve Ders Bırakma/Silme İşleminin Birlikte Yapılması: .....	8
Katkı Payı Ödemesi ve Yatırılması Gereken Katkı Payının Silinmesi: .....	8
➤ Katkı Payı Ödemesi Video .....	9
➤ Katkı Payından Muaf Olma Video .....	9
➤ Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS) Video .....	10
➤ BYS Kullanıcı Oluşturma Video .....	10
➤ Ders Seçme-Ders Kayıt Video .....	10
Başarısız Olunan Ve Not Yükseltmek Amacıyla Alınan Dersler .....	11
ALINABİLECEK DERS SAYISI .....	12
ÜSTTEN DERS ALMA .....	12
+3 DERS (12 DERSE İLAVE OLARAK) .....	12
SINAMALI ÖĞRENCİ .....	13
MÜFREDAT .....	15
DERS İÇERİKLERİ .....	15
DENKLİK, YANDAL ve ÇİFT ANADAL (ÇAP) ÖĞRENCİLERİ .....	15
DANIŞMAN İLE İLETİŞİM .....	16
YÜZDE ON'LUK DİLİM (BAŞARI DURUMUNA GÖRE KATKI PAYININ YATIRILMAMASI YATIRILMAMASI) .....	16
Öğrenci Kartlarına Dair .....	17

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### Üniversitemize; Kayıtlanan Öğrencilerin Bilgi Yönetim Sistemine Sisteme Giriş Yapması

Fakültemize yeni kayıtlanan öğrencilerin [bys.marmara.edu.tr](http://bys.marmara.edu.tr) adresinden; “ilk şifremi oluştur” kısmı tıklanarak oluşturdukları kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapacaktır.

Şifrenin unutulması durumunda; gerekli düzeltme, öğrenci işleri bürosu ile iletişime geçilmesi ve şifre sıfırlama işlemi yapılmalıdır.

### Ders Kayıt Tarihleri ve Akademik Takvim

- **Katkı Payı Yatırılması** : 30.09.2020-09.10.2020
- **Ders Kaydı** : 30.09.2020-09.10.2020
- **Ders Ekleme-Çıkarma** : **26.10.2020-28.10.2020!**

[Akademik Takvim Bu takvim genel bir takvim olup](#)



[Yıllık müfredat öğrencilerinin sınav takvimi aynı sayfanın sol tarafında “Özel Takvim Uygulayan Birimler” başlığı altında “Hukuk Fakültesi” kısmında yer almaktadır.](#)

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

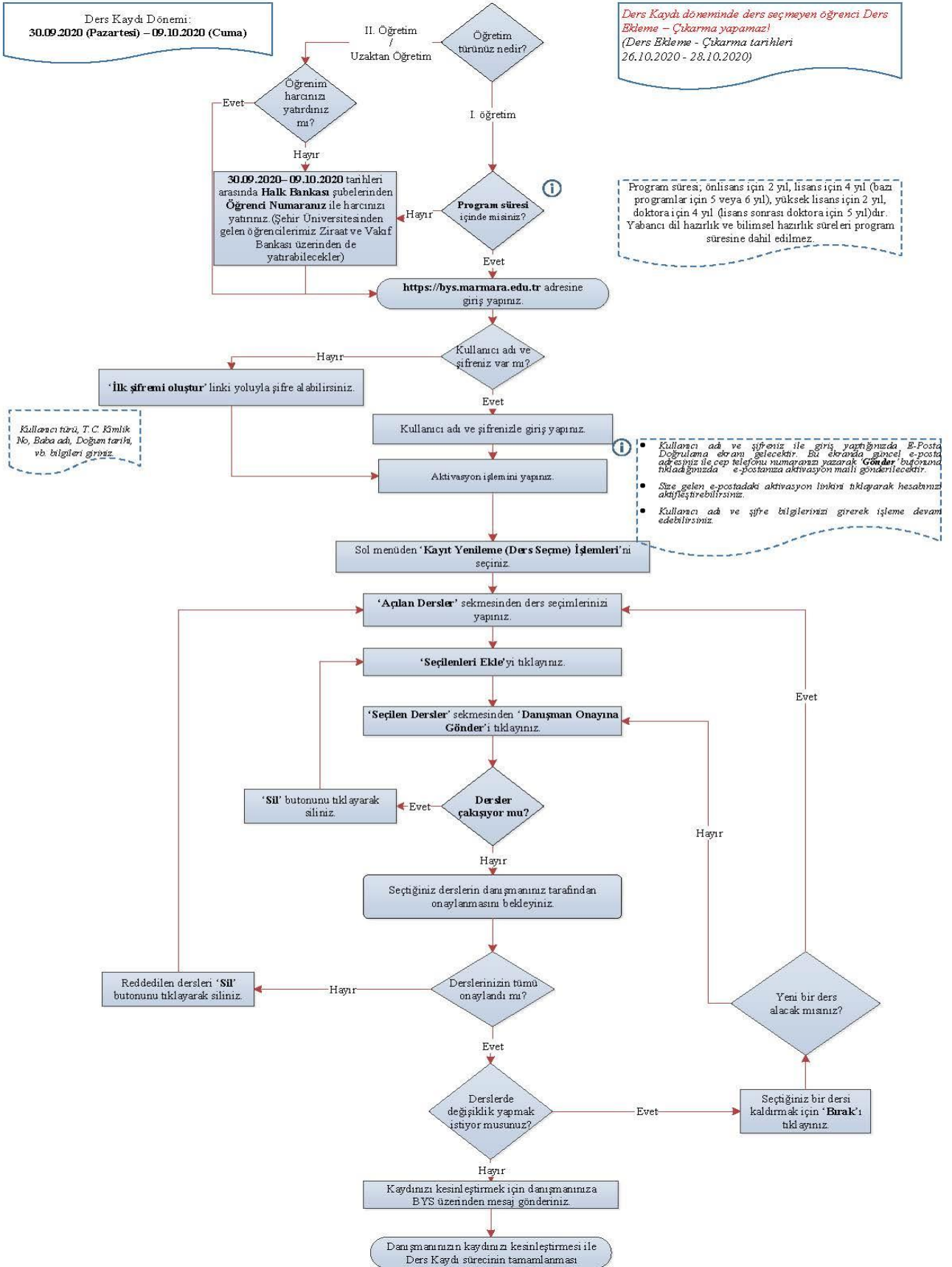
<https://www.youtube.com/marmaravideo>

## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### 2020 – 2021 GÜZ YARIYILI DERS KAYDI İŞLEMİ

Ders Kaydı Dönemi:  
30.09.2020 (Pazartesi) – 09.10.2020 (Cuma)

*Ders Kaydı döneminde ders seçmeyen öğrenci Ders Ekleme – Çıkarma yapamaz!*  
(Ders Ekleme – Çıkarma tarihleri  
26.10.2020 - 28.10.2020)









## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

Üniversitemiz Sitesinde yayınlanacak yıllık akademik takvim için tıklayınız

Öğrencilerimiz OBYS ekranında tabii oldukları müfredatı incelemeleri ve seçtikleri dersleri bu müfredattan kontrol etmeleri gerekmektedir

- [Üniversitemiz Ders İçerikleri Sayfası \(MEOBS\)](#)
- **MÜFREDAT (obys öğrenci ekranında bulunmaktadır)**
- [Yıllık Müfredat](#) 
- [Dönemlik Müfredat](#) 
- [Dönemlik % 30 İngilizce Müfredat](#) 
- [Yıllık YAP Müfredatı](#) 
- [Yıllık ÇAP Müfredatı](#) 

### DERS SEÇİMİNİ DÖNEMİNDE YAPILAN HATALAR

1. Ders seçme döneminde **hiç ders seçilmemesi.**
2. Ders seçme döneminde akademik takvimde harç yatırma tarihleri belirtilmiş olmasına rağmen **harç yatırılmaması ve ders seçilmemesi.**
3. Ders seçimi esnasında sadece **seçimlik derslerin seçilmesi**
4. Ders seçimi esnasında seçimlik ders havuzundan ders **seçilmemesi**
5. Geçmiş olduğu DD ve DC notlu dersi sistem yükseltmeye almasına izin verdiğinden bu dersleri öğrencinin karşısına SEÇENEK olarak çıkarmaktadır.  
Öğrenci bu dersi almak istememesine rağmen karşısına çıktığından seçebilmektedir.  
Alması gereken sınıfın dersi yerine de yanlışlıkla **geçtiği bu dersi seçen** öğrenci ders kayıt durumu **kontrol etmeyip sınav zamanı imza listelerinde ismi olmadığı fark etmektedir.**
6. Başarısız olunan ve sistem tarafından öğrenciye atanan derslerin sistem tarafından KESİN KAYIT yapılacağıın zan edilerek KESİN KAYIT için **danışman onayına gönderilmemesi.**

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### 7. Eksik ders seçimi

8. Ders seçiminin taslakta bırakılması KESİN KAYIT için danışman onayına gönderilmemesi.
9. Hiç ders seçmediği halde ders ekleme çıkarma tarihinde ders seçmeye çalışılması.
10. Akademik Takvimde Harç Yatırma Tarihleri belirtilmiş olmasına rağmen Harç yatırılmadığından ve ders seçmediğinden ders ekleme çıkarma tarihinde ders seçmeye çalışılması.
11. Ders ekleme çıkarma tarihinde çıkarmak istediği dersi **BIRAK** tuşuna basan öğrencinin talebi danışmanı tarafından ekleme çıkarma için bırakıldığını BYS'den takip edilmemesi ve dersi ekleme çıkarma işleminin tamamlanamaması.
12. Ders ekleme çıkarma işleminin tamamlayan öğrencinin ders kaydını danışmana göndermemesi işlemin taslakta kalarak tamamlanamaması.
13. Ders seçme ve ders ekleme çıkarma tarihlerinde de işlem yapılmadan mazeretsiz ve mazereti somut hale getirecek belge olmadan ders kaydı yapılma talebi
14. Mazereti somut hale getirecek belge olmasına rağmen mazeretli ders kaydı tarihlerinde de başvuru yapılmaması.
15. Ders kayıtlanma işleminde özensiz davranılması sonucu seçilen/seçilmeyen dersin vize/final zamanında farkına varılması sonucu ekleme/çıkarma yapılmaya çalışılması.
16. Öğrencilerin, BYS'deki "Bilgilerim" kısmında yer alan iletişim bilgilerinin güncel olmaması sebebiyle geri dönüşlerin yapılamaması. (Bu kısımda, değiştirilmek istenen iletişim bilgisinin solunda kalan kutucuk işaretlendikten sonra iletişim bilgisinin hemen üst kısmında yer alan değişiklik yapılabilecek alan aktif olacaktır.)
17. Ders seçimi M.Ü. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Ders alma esaslarını içeren 18.madde kapsamında öğrenim programı dikkate alınarak ders seçimi yapılmalıdır bir dersten başarısız olan olan öğrenci dersin verildiği ilk yarıyıl/yıl da dersi almak zorundadır.
18. **Örnek** öğrencinin 1.sınıf dan kayıtlanmadığı ders/dersler var ise öğrenci 1.sınıf derslerini seçmeden üst sınıf derslerini seçemez öğrencinin ders seçimi onaylanmadan önce alınması gereken derslere bakılmalıdır ders seçimi sürecinde alt sınıflardan derslerin alınması önceliklidir, bu kurala riayet edilmeden üst sınıf dersleri alınamaz

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

19. Ders Kayıtlanma İşlemlerini Cep telefonu üzerinden yapmaya çalışmak ve kayıt işlemlerini tamamlayamadığı halde takip etmemek ÖBYS ye girip kayıt durumunu kontrol etmemek.

Yukarıda belirtilen ders seçiminde gözlenen durumlarla karşı karşıya kalınmaması için öğrencinin takibine bağlı olan ders seçme ve ekleme çıkarma işlemlerinde titizlik ve özen gösterilmesi sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi öğrencilerimizin eğitim-öğretimleri ve süre kayıplarının önüne geçmeleri için önem arz etmektedir,

Yukarıda Sayılan maddeler öğrenci ile danışman arasında gerçekleşen bir süreç olup dış müdahale yapılmamakta/yapılamamaktadır.

### DERS EKLEME ÇIKARMA

-Bu süreç de danışman hocalarımız ile öğrencilerimiz arasında yürütülen ve ders ekleme çıkartma işlemi kesinleşene kadar takip edilmesi gereken bir süreçtir.

-Ders Ekleme ve Çıkarma işleminin yapılabilmesi için ders kayıt döneminde ders seçme işleminin yapılmış olması gerekir.

- Daha önce alıp başarısız olunan Ders/Dersler, bu dönemde de çıkarılamaz-değiştirilemez.

### DERS-EKLEME ÇIKARMA AŞAMALARI

1. Bilgi Yönetim Sistemine (BYS) giriş yapılarak, ekranın sol tarafında yer alan menüde; **"Kayıt Yenileme** (Ders Seçme) İşlemleri" kısmına giriş yapılır,
2. Ekranın sol tarafında **"Ders Ekle-Çıkar"** butonundan giriş yapılır,
3. Karşınıza çıkacak UYARIYI dikkatlice okuyunuz.
4. Uyarıyı onaylamanız sonucunda ders kayıtlanma döneminde seçmiş olduğunuz derslerin onayı kalkacaktır. Bu nedenle **"Ders Ekle-Çıkar"** butonundan giriş yapıldıktan sonra işlemler tamamlanıp **danışman onayına** gönderilmesi gerekmektedir.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### Sadece Ders Bırakma/Silme İşlemi:

1. Daha önce başarısız olunan dersler silinemez (FF, FG, FD Harfli Notlar).
2. Ekranda, daha önce seçilmiş dersin / derslerin sağ tarafındaki “Bırak” butonuna tıklanmalı ve sonra “Danışman Onayına Gönderilmelidir”
3. “Bırak” butonu tıklandıktan sonra açıklamada "Bırakma Onayı Bekliyor" yazısı görünecek,
4. Danışmanın bırakma işlemine onay vermesini beklenmelidir. Danışman hoca tarafından onay verildiği takdirde bırakılmak istenen dersin sağında yer alan “Sil” butonu aktif olacaktır. “Sil” butonu aktif olduktan sonra öğrenci, silme işlemi gerçekleştirebilecektir.
5. Silme işleminden sonra ders ekleme yapılmayacak ise taslak halindeki dersler **Danışman Onayına** Gönderilmelidir.

\*Kaydınızın tamamlandığını transkriptinizdeki derslere bakarak takip edebilirsiniz. Herhangi bir aksilik durumunda Danışmanınız olan Öğretim Elemanı ile irtibata geçiniz. (Sözlü veya BYS üzerinden mesaj göndererek.)

### Sadece Ders Ekleme İşlemi (Kayıtlanma döneminde eksik ders seçilmiş olması durumunu içerir):

1. Eklenmek istenilen dersler, Ekranın solunda, fotoğrafın altında “Açılan Dersler” sekmesinde karşınıza çıkacaktır,
2. Bu ekranda, hiç alınmayan ve “DC ve DD” harfli başarı notları ile geçilen dersler çıkacaktır (“DC ve DD” harfli başarı notlu derslerin alınması zorunlu değildir),
3. Bu derslerden hangisi alınmak isteniyor ise bunlar seçilip; ekranın sol en altında yer alan “Seçilenleri Ekle” butonundan dersler eklenmelidir.
4. Son olarak yine sol en altında yer alan “Danışman Onayına Gönder” butonu ile danışman olan Öğretim Elemanı’ na bu işlem onaya gönderilmelidir. Aksi halde ders kaydınız gerçekleşmeyecektir.

\*Kaydınızın tamamlandığını transkriptinizdeki derslere bakarak takip edebilirsiniz.

Herhangi bir aksilik durumunda Danışmanınız olan Öğretim Elemanı ile irtibata geçiniz. (Sözlü veya BYS üzerinden mesaj göndererek.)



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### C) Ders Ekleme İşlemi ve Ders Bırakma/Silme İşleminin Birlikte Yapılması:

--Seçimlik derslerin değiştirilmesi, yükseltmeye alınan bir dersin başka bir dersle değiştirilmesi, 12 ders sınırı olduğundan alınan derslerin değiştirilmesi anlamına gelir.

A ve B başlığı altındaki işlemler, birlikte yapılıp işlemler tamamlandıktan sonra Danışman onayına gönderilmelidir.

**Örnek 1:** 12 derse kayıtlı bir öğrenci seçimlik dersini değiştirmek istediğinde; öncelikle seçimlik dersi bırakmalı ve bu bırakma işleme danışman hoca tarafından onaylandığında seçimlik dersi silip yerine diğer seçimlik dersi seçmeli ve danışman onayına göndermelidir.

**Örnek 2:** 12 derse kayıtlı bir öğrenci

**UYARI 1:** Danışman Hocalarımızın, yukarıda yer alan işlemleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi için yapmak istediğiniz değişiklikleri mail yolu ile (mesaj gönder kısmından) bildirilmeniz önem arz etmektedir. Yani, yapılmak istenen işlem ne ise o işlemin mesaj yoluyla danışman hocanıza bildirmeniz gerekiyor.

Örneğin: 2. Sınıfta yer alan Deniz Hukuku dersini çıkarıp 2. Sınıfta yer alan Türk Hukuku dersini seçmek istiyorum. Deniz hukuku dersini bırakma işlemi gerçekleştirdim, bırakma işlemimi onaylar mısınız gibi bir mesaj gönderilmelidir.

**UYARI 2:** Ders ekleme ve çıkarma işleminde dersler taslak haline düşer (BYS'de ders ekle-çıkart butonu tıkladığında bu uyarı karşınıza çıkmaktadır). Bu nedenle ders kayıtlarının tekrar onaylanıp onaylanmadığının (İstenilen değişik sonrasında) teyidini yapmak için en geç; ders ekle-çıkart dönemin sonunda, BYS'de yer alan transkript kontrol edilmelidir. Yapılan değişiklik sonrası, 2018-2019 güz döneminde dersleriniz yer alıyorsa ders kaydının yapıldığı anlamı taşımaktadır. Aksi bir durumda danışmanlar ile iletişime geçilmelidir.

**UYARI 3:** TASLAK halindeki dersler, danışmanlar tarafından onaylanmayacağından dersler, mutlaka danışman onayına gönderilmelidir.

### Katkı Payı Ödemesi ve Yatırılması Gereken Katkı Payının Silinmesi:

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>





## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

- [Katkı Payı Ödemesi Video](#)
- [Katkı Payından Muaf Olma Video](#)

Harç Ücretleri İçin (Birinci Öğretimlerde harç ücreti bulunmamaktadır. Yalnız başka bir Üniversitede kayıtlı iseniz İkinci Üniversite harç ücreti yansımaktadır.) [Tıklayınız.](#)

Katkı Payları; Ücret ödemesi yapması gereken kayıt yaptıracak adaylar, katkı payı/öğrenim ücretlerini Yapı Kredi Bankasının Türkiye'deki tüm şubelerinden, <https://harc.marmara.edu.tr/> adresinden World özellikli kredi kartları ile veya ilgili bankada hesabı bulunan kişiler internet sayfasından ödemeler sekmesinden Marmara Üniversitesi seçerek [öğrenci numaraları](#) ile yatırabilirler. Öğrencilerin ders seçimi yapabilmesi için bu ücreti yatırması gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgi için (<http://hukuk.marmara.edu.tr/ogrenci/katkı-payiogrenim-ucreti-ile-ilgili-islemler/katkı-payı/>).

Yıllık müfredat öğrencileri, bir defa ders kaydı yapmakta olup (yukarıdaki tarih aralığında) bahar döneminde sadece katkı payı bedelinin 2. Taksitini yatıracaklardır.

Ders kaydı yapılmamış önceki döneme/dönemlere ait harç bedellerinin silinebilmesi için, Hukuk Fakültesi Öğrenci İşleri bürosuna dilekçe ile başvurulmalı ya da [hukukogrenciisleri@marmara.edu.tr](mailto:hukukogrenciisleri@marmara.edu.tr) adresine e-posta göndermeleri gerekmektedir.

Gelen mailler en geç 3 gün içerisinde cevaplandırılacaktır.

Bu süreden sonra harç borçlarının kontrol edilmesi gerekmektedir (BYS'den veya [https://harc.marmara.edu.tr/ web sayfasından](https://harc.marmara.edu.tr/web_sayfasından)).

\*Sistemde katkı payı hiç görünmeyen ya da bankaya ücret yatırma ile ilgili sorun yaşayan öğrenciler de Hukuk Fakültesi Öğrenci İşleri bürosuna dilekçe ile başvurmaları veya [hukukogrenciisleri@marmara.edu.tr](mailto:hukukogrenciisleri@marmara.edu.tr) adresine e-posta göndermeleri gerekmektedir.

Not1: Yıllık Müfredat bütünleme sınav sonuçlarının tamamı açıklandığında “yüzde on’luk dilim” hesaplanacak olup bu dilime girenlerden katkı payı yatırmış olanların tutarları iade edilecektir. İade için beklememek adına, bu dilime girme ihtimali olan öğrencilerin katkı payının yatırmak için beklemeleri gerekmektedir.

Not2: Denklik öğrencileri için katkı payı açıklaması aşağıda yer almaktadır.



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

Fakültemiz resmi internet sitesi ([hukuk.marmara.edu.tr](http://hukuk.marmara.edu.tr))

Fakültemizin resmi internet sitesinde, öğrencinin ihtiyaç duyduğu temel konular yer almaktadır. Bu nedenle sitemizin gözden geçirilmesi (özellikle “Öğrenci” başlığının) faydalı olacaktır.

Sınav takvimi, mezuniyet işlemlerinin nasıl yapılacağı gibi bütün ilanlar, bilgilendirmeler sitemizin “duyurular” başlığı altında duyurulmaktadır.

Özetle; sitenin tamamının incelenmesi ve duyurular kısmının sıklıkla takibi öğrencinin faydasına olacaktır.

### Ders Kaydı ve Ders Grupları:

- [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi \(ÖBYS\) Video](#)
- [BYS Kullanıcı Oluşturma Video](#)
- [Ders Seçme-Ders Kayıt Video](#)

- Ders kaydı, öğrenciler ile danışmanlar tarafından sonuçlandırılan bir süreçtir.
- Ders içeriklerine; Fakültemizin resmi internet sitesinden “Öğrenci” başlığı altında yer alan “Ders İçerikleri” kısmından ulaşılabilir. Direkt <http://meobs.marmara.edu.tr/> adresinden de (Üst kısımdaki Hukuk”Fakültesi” dönemlik, alt kısımdaki yıllıklar için) giriş yapılabilir
- Ders kaydı tamamlanıp danışmana gönderildiğinde, “ders kaydımı tamamladım onaylayabilir misiniz” şeklinde (başka cümle de kurulabilir) mesaj atılması gerekmektedir.

- **1. ve 2. Sınıf derslerinde tek numara ve çift numara ayrımı olup bu durum. “Öğrenci Numaralarının Son Hanesine Göre” belirlenmektedir.**

**3.ve 4. Sınıfta tek numara ve çift numara ayrımı yoktur**

Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminden (ÖBYS) ders seçimi yaparken;

Birinci Öğretim Tek numaralı öğrenciler “Grup No” başlığı altında “1” yazan dersleri;

Birinci Öğretim Çift numaralı öğrenciler “Grup No” başlığı altında “2” yazan dersleri seçmelidirler.

İkinci Öğretim Tek numaralı öğrenciler “Grup No” başlığı altında “3” yazan dersleri;

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

İkinci Öğretim Çift numaralı öğrenciler “Grup No” başlığı altında “4” yazan dersleri seçmelidirler.

**Ders kaydı yaparken öncelikle başarısız olunan dersler alınır. Daha sonra en alt sınıflardan başlanarak üst sınıflara doğru dersler alınır. Özetle alt sınıflardan ders alınmayıp üst sınıflardan ders alınamaz. (her seçimlik ders grubundan sadece 1 (Bir) ders seçilecektir.)**

Not: Uzem (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Türk Dili dersleri) ve seçimlik derslerde tek ve çift numara ayrımı yoktur.

UZEM dersleri online olarak verilmekte olup; bu derslerin takibi <https://uzem.marmara.edu.tr/> adresinden yapılacaktır.

### Başarısız Olunan Ve Not Yükseltmek Amacıyla Alınan Dersler

- Öğrenciler GANO’sunu (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) yükseltmek amacıyla önceki yıl/yarıyıllarda alınıp DD ve DC harfli başarı notları ile geçilmiş dersleri tekrar alabilirler (zorunlu değildir).
- Muaf olunan dersler ile CC ve üzeri notlarla başarılı olmuş dersler tekrar edilmez.
- Öğrenciler, başarısız olduğu dersi/dersleri öncelikli olarak almak zorundadır yani başarısız olunan dersin yerine başka bir ders seçilemez (sadece seçimlik derslerden başarısız olduğunda aynı seçimlik ders havuzundan bir başka ders ile değiştirebilmektedirler).

Önceki dönemden/dönemlerden başarısız olunan ders/dersler, öğrencilerin Bilgi Yönetim Sisteminde (ÖBYS) ders seçim ekranına otomatik olarak gelmekte olup; öğrenci bu dersleri kayıt yenileme tarihlerinde ve ders ekle-çıkart döneminde çıkaramazlar-değiştiremezler. **Otomatik olarak gelen bu dersler ve seçilen diğer dersler danışman onayına gönderilmediği takdirde danışman hocalar tarafından kayıt işlemi yapılamamaktadır.**

- ÖRNEK: 3.sınıf seçimlik derslerden Teminat Hukuku dersini seçmiş ve başarısız olunmuş ise bir sonraki ders seçiminde bu dersin yerine aynı havuzda bulunan İmar ve Şehircilik Hukuku dersi alınabilir.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### ALINABİLECEK DERS SAYISI

Fakültemizdeki bir öğrenci AZAMİ 12 ders alabilir. ([Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 18/1](#)) Seçilen dersler alt sınıflardan kalan ve/veya başarısız olunan derslerden başlanarak seçilmelidir.

### ÜSTTEN DERS ALMA

- GANO'su en az 3,00 olan öğrenciler, [Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 18.maddenin 1.fıkrasında belirtilen koşullara uymak kaydıyla üst yarıyıldan/yıllardan ders alabilir.

### +3 DERS (12 DERSE İLAVE OLARAK)

Bir dönemde kayıtlanabilecek maksimum ders sayısı yukarıda da yazıldığı gibi 12'dir.

Fakat Üniversitemiz [Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) madde 18/1 kapsamında,

#### [MARMARA ÜNİVERSİTESİ](#)

- [ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)
- [Resmî Gazete: 20 Ağustos 2015 / 29451](#)

Ders alma esasları

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin **bir yarıyıldan/yılda** anadal ve çiftanadal/yandal programlarından alabileceği ders veya uygulamaların toplam sayısı, **kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl/yıl başına ortalama ders sayısının üç fazlasını aşamaz.** Ancak mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Birim Yönetim Kurulu kararıyla ilave olarak **en fazla üç ders verilebilir.**

- Hükmüne istinaden mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci son yıl/yarıyılına ilave aynı yarıyla ait en fazla 3 dersi yukarıdaki açıklandığı şekilde alabilir.
- Yaz Okulu bu sürece dahil olmadığı gibi güz ve bahar yarıyılından ayrı ayrı üçer ders alınmasında söz konusu değildir.(dönemlikleri kapsar)
- İçinde oldukları yılda/yarıyıldan alacakları ilave en fazla 3 dersle mezun olabilecek öğrencilerin bu haktan faydalanmak için ıslak imzalı dilekçeyi yazı işleri bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

12 derse ilave olarak en fazla +3 ders alınabilmesi için: Öğrencinin, mezuniyet aşamasında olması gerekmektedir.

### **Dönemlik örnek:**

Öğrenci, hangi dönemde (güz veya bahar) talepte bulunuyorsa diğer dönemdeki (baharda talepte bulunduğu güz dönemi dersleri) bütün derslerden başarılı olması gerekmektedir.

**Örneğin; güz döneminde +3 ders alabilmek için .bahar döneminde (2-4-6-8 yarıyıldaki) yer alan derslerin tamamı alınıp bu derslerden başarılı olunması gerekmektedir.**

Mezun olunmadığında ilave edilen dersler silinmeyecektir.

Yıllık müfredat öğrencilerinde güz ve bahar dönemi ayrımı olmadığı için 15 derse kadar kayıtlığında, alamadığı başka bir dersin kalmaması gerekmektedir

### **Not yükseltmek amacıyla bu kapsamdan ders alınmaz.**

Bu durumdaki öğrencilerin, 12 dersten **fazla ders için dilekçelerini Fakülte Yönetim Kuruluna arz edilmek üzere ıslak imzalı olarak Fakültemiz Yazı İşleri Bürosuna teslim etmesi gerekmektedir.** (talepler eposta ile fakültemiz aşağıda belirtilen eposta hesaplarına gönderilebilir

ilgili yıl/yarıyıldaki 15 üzeri dersi olanlar 12+3 ders kayıtlanma akabinde hiç alınmayan dersler için üç ders sınavı talebinde bulunamaz

Öğrenci İşleri e.posta : [hukukogrenciisleri@marmara.edu.tr](mailto:hukukogrenciisleri@marmara.edu.tr)

Fakülte e.posta : [hukuk@marmara.edu.tr](mailto:hukuk@marmara.edu.tr)

Dilekçe/talep; ders kaydının kesinleştikten sonra ders ekleme-çıkarma tarihine kadar verilmelidir.

Dilekçeler incelenip sonuçlandırılınca; öğrencinin obys de derslerine eklenecektir.

### **SINAMALI ÖĞRENCİ**

- Sinamalı öğrenci Üniversitemiz **Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** 18/5 'te tanımlanmıştır. Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde üzerinde sinamalı öğrenci olup olmadığı belirtilmektedir.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

Dönemlik bir sınamalı öğrenci şu aşamalardan sonra tespit edilir;

Öncelikle öğrencinin GANO 'suna bakılır. Şayet GANO 1.80 altında ise bu durumda öğrencinin son iki dönem YANO 'suna bakılır. Son iki dönem YANO 'suna yaz okulu YANO 'su dâhil değildir. Bu son iki dönem YANO 'lardan biri 2.00 ve üzeri ise öğrenci sınamalı olmaz. 2,00 altı ise sınamalı öğrenci olur.

Yıllık Müfredatta sadece GANO'ya bakılır.

- Şayet GANO 1,80 altında ise bu durumda öğrenci bulunduğu sınıftan ders alamaz. Alt sınıftaki/sınıflardaki dersleri alabilir.
- Bu öğrenciler başarısız oldukları derslerin yanı sıra GANO yükseltmek amacıyla DD ve DC harfli başarı notu olan dersleri de alabilirler. (DD ve DC notların alınması isteğe bağlıdır)
- Başarısız dersi hiç olmayıp Bütün derslerin notu örneğin DC ise GANO 1,80'nin altında olacağından mecburen bu derslerden biri veya bir kaç alınacaktır.

Örneğin 3.yılıni bitirmiş bir öğrenci 4.sınıfa geçerken sınamalı öğrenci statüsünde ise 4.sınıf taki derslerini alamayıp yalnızca başarısız olduğu (FF) dersleri ve dilerse DD ve DC olan derslerini alabilir. Özetle; bulunduğu sınıftan ders alınamayıp alttaki sınıflardan ders alınabilecektir.

Sınamalı öğrenci statüsü nedeni ile ders alamama durumu yalnızca **İLGİLİ dönem için geçerlidir**. Örneğin 2.yılıni (4.yarıyıl) tamamlamış bir dönemlik öğrenci, 3.sınıfa (5.yarıyılı) geçerken sınamalı öğrenci olması nedeniyle 3.sınıf 1.dönemden ders alamaz.

3.sınıfı tamamlayıp (6.yarıyılı) 4.sınıfa geçerken yine sınamalı öğrenci olursa, bu öğrenciye İLGİLİ dönem olan 4.sınıf 1.yarıyıl dersleri açılmaz, ders seçemediği yıl olan 3.sınıfa ait dersler açılır. Dolayısıyla 4.yılıni (8 yarıyılı) tamamlamış bir öğrenciye tüm dersler açılır.

Sınamalı öğrenci durumu YILLIK müfredata tabi öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında aranır. Doğal olarak yıllık müfredata tabi öğrenci sınamalı olursa 1 yıl kaybına uğrar.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

Dönemlik öğrenciler ise sınamalı olduğu dönemde GANO veya YANO koşullarını sağlarsa 1 dönem kaybı olur.

### MÜFREDAT

- Öğrencilerimizin müfredatı gözeterek ilgili yarıyıla/yıla ait hangi dersleri alması gerektiğini bizzat takip etmelidir. (Tabi olunan müfredat öğrencilerin ÖBYS’inde “Müfredat” başlığı altında ve internet sayfamızda yer almaktadır.)

- [Yıllık Müfredat](#) 

- [Dönemlik Müfredat](#) 

- [Dönemlik % 30 İngilizce Müfredat](#) 

- [Yıllık YAP Müfredatı](#) 

- [Yıllık ÇAP Müfredatı](#) 

### DERS İÇERİKLERİ

Ders İçerikleri [Fakültemiz sayfasında\(tıklayınız\)](#) e.imza ile ayrıca üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmiştir

### DENKLİK, YANDAL ve ÇİFT ANADAL (ÇAP) ÖĞRENCİLERİ

- Denklik öğrencisi, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen dersleri almakla yükümlüdür. Bu dersler dışında ders seçimi yapılmaması gerekir. Denklik öğrencilerinin harç bedeli kayıtlanacak ders sayısına göre değiştiğinden ders kaydı yapmadan önce;

“Aşağıdaki derslere kayıtlanma talebinde bulunuyor ve bu talebimi gerçekleştirmem için harcımın hesaplanıp ÖBYS de yer almasını arz ederim” şeklinde dilekçe ile başvurması gerekir ki harç tutarı hesaplansın.

- Çift Anadal ve Yandal öğrencileri, tabi olduğu müfredatın derslerini tamamlayacaklardır. Ayrıca bir ders almasına gerek yoktur.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>



## 2019-2020 Ders Seçimi, Harç Yatırılması Ve Genel Bilgilendirmeler

### DANIŞMAN İLE İLETİŞİM

- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS) sağ üst köşede yer alan "Mesajlara" tıklayarak karşınıza çıkan ekrandan sol üstte yer alan "Yeni Mesaj" butonuna tıklamanız ve "Kime" yazılı butona tıkladıktan sonra "Listele" butonuna tıklamanız gerekmektedir. Bu işlemleri yaptıktan sonra karşınıza danışman hocanızın mail adresi çıkacaktır. "Seç ve Kapat" butonuna tıkladıktan sonra danışmanınıza mesaj gönderebilir ve sorularınızı yöneltebilirsiniz. Mesaj gönderirken öğrenci numarası da yazılmalıdır.
- Danışman hocası olmayan öğrenciler, [hukukogrencileri@marmara.edu.tr](mailto:hukukogrencileri@marmara.edu.tr) adresine mail gönderdiklerinde tanımlama yapılacaktır.
- Ders kaydının kesinleştirilmesi, ne zaman kesinleştirileceği, yanlış ders seçimin öğrenci tarafından düzeltilmek istenmesi gibi bütün işlemler danışman hocalarımız ile öğrencilerimiz arasında olup Öğrenci işleri müdahale etmemektedir.

### YÜZDE ON'LUK DİLİM (BAŞARI DURUMUNA GÖRE KATKI PAYININ YATIRILMAMASI YATIRILMAMASI)

Yüzde onluk başarı yüzdesi içine giren 2. öğretim öğrenciler, bir sonraki yılın harç (katkı payı) bedelini yatırmamaktadır.

1.Yüzde onluk liste, hangi sınıf için hesaplanıyorsa; o sınıftaki bütün dersler alınarak alınan bütün derslerden başarılı olunması gerekmektedir. Hesaplamalar bütünleme sınavlarından sonra yapılmaktadır.

2.Yüzde onluk liste, hangi yıl için hesaplanıyorsa müfredatta o sınıftaki derslerin not ortalamasına göre hesaplama yapılır. Üst sınıftan ders alınmışsa üst sınıftan ve/veya alt sınıftan alınan dersler ilgili dönem ortalamasına dahil edilmez.

Örneğin; 3. sınıf için hesaplama yapılıyorsa; müfredatta, 3. Yılda yer alan derslere göre hesaplanan ortalama sonucunda yüzde onluk listeler ilan edilir.

3.Yüzde onluk dilim ilan edilmemesden katkı payını yatırmış olanlar için iade yapılacaktır. İadeleri için "bilgi yönetim sistemindeki" banka bilgilerinin tamamının doldurulması gerekmekte olup banka hesabı öğrenciye ait olmalıdır (bütün banka hesapları olabilmektedir.) bu bilgilerinin tamamı doldurulduktan sonra başka bir işleme gerek yoktur.

Ayrıntılı Bilgi İçin

<http://hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/hukuk.marmara.edu.tr/>

<https://twitter.com/muhukuk1982>

<https://www.youtube.com/marmaravideo>





### FAKÜLTEMİZDEN BİLGİ VE BELGE TEMİNİ

Bilgi ve belge (öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript...) talepleri; şahsen ya da noterler tarafından düzenlenen resmi vekâletname ile yapılacağından, 3. kişilere bilgi ve belge verilmemektedir. İşlemlerinizi açısından planlama yaparken bu durumu göz önünde bulundurunuz.

Askerlik Belgesi: Öğrenci bilgileri, askerlik şubeleri tarafından görüntülenebilmektedir. Bu nedenle askerlik mevzuatına göre tecil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İstisnai durumlarda tecil işlemi yapılmadığı gözlenmiştir.

Örneğin; uzun süre hiç ders kaydı yapmayanların öğrencilik durumu "Aktif" olarak görünmediğinden askerlik şubelerinden öğrencilere tecil süresinin sona erdiği hakkında yazı gidebilmektedir.

Bu gibi durumlarda Fakültemizden askerlik için öğrenci durum belgesi alınıp şahsen başvuruda bulunmalıdır.

#### Öğrenci Kartlarına Dair

[İstanbul İndirimli Seyahat Kartları \(İETT\) Hakkında Bilgi İçin Tıklayınız.](#)

[Kampüs Kart Hakkında Bilgi İçin Tıklayınız.](#)

YENİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA BAŞARILAR DİLERİZ.