



**MARMARA
ÜNİVERSİTESİ**

HUKUK FAKÜLTESİ

2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme
Raporu

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olan fakültemizde, liderlik yaklaşımları uygulanmaktadır. Ayrıca iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizin örgütsel yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur (Kanıt A.1.1.1.). Fakültemizin yönetim organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Fakültemizin yönetiminde dekan (Kanıt A.1.1.2.), iki dekan yardımcısı (Kanıt A.1.1.3.) ve fakülte sekreteri (Kanıt A.1.1.4.) yer almaktadır. Fakülte Kurulu dekan başkanlığında, fakültemizin bölüm başkanları, üç profesör temsilcisi, iki doçent temsilcisi, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır (Kanıt A.1.1.5.). Fakülte yönetim kurulu dekan başkanlığında üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır (Kanıt A.1.1.6.). Birim teşkilat şeması web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.1.7.)

Raporlama ve bağlılık ilişkileri, organizasyon şemasında net bir şekilde belirtilmiştir. Fakülte personelinin görev tanımları, belirlenmiş standartlar doğrultusunda yürütülen iş akış süreçleriyle birlikte her bir birimdeki tüm görevlere ait iş tanımları birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.1.8., Kanıt A.1.1.9.). Fakültemiz çok seslilik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda Bölüm Kurullarına tüm akademik personelin katılımı sağlanmakta ve herkes fikir beyan edebilmektedir. Ayrıca öğrenci ile ilgili durumlar söz konusu olduğunda bölüm kurullarına öğrenciler de dâhil edilmektedir. Kurullarda oylama yapılarak kararlar alınmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari kararlar, Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ancak idari personeller fakülte sekreteri, akademik personeller ise bölüm başkanları aracılığıyla karar verme süreçlerine katılmaktadır. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları bulunmaktadır. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır. (Kanıt A.1.1.10., Kanıt A.1.1.11., Kanıt A.1.1.12.). Ayrıca akademik danışmanlık sistemi ile üniversite temsilcilerinin görüş ve düşünceleri de alınarak çok sesli ve katılımcı yaklaşım benimsenmektedir (Kanıt A.1.1.13.).

Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları bulunmaktadır. Birimimizde iş akış süreçlerinin olması ve bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması güçlü yönlerimizdendir.

KANITLAR

- [\(4\)A.1.1.1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [\(4\)A.1.1.2.Fakülte dekanına ait bilgilerin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.3.Dekan yardımcılara ait bilgilerin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.4.Fakülte sekreterine ait bilgilerin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.5.Fakülte kuruluna ait bilgilerin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.6.Fakülte yönetim kuruluna ait bilgilerin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.7.Fakülte birim teşkilat şemasının yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.8.Fakülte iş akış süreçlerinin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.1.9.Görev tanımlarının yer aldığı web sayfası](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde Dekan ve süreç liderleri Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesine liderlik etmektedir. Fakülte genelinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Fakülte bünyesinde kurulan kalite komisyonu tüm fakülteyi temsil etmektedir (Kanıt A.1.2.1.). Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, görev tanımları (Kanıt A.1.2.2.) ve iş akış süreçleri (Kanıt A.1.2.3.) kurum personeli tarafından bilinmekte ve bu süreç ve görev tanımları fakültenin web sayfasında ilan edilmiştir. Uygulamalar şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Ayrıca birimimiz kalite komisyonu belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek birimdeki kalite anlayışının gelişimi, yayılımı ve sürdürülebilirliği amacıyla çalışmalar yapmaktadır (Kanıt A.1.2.5.). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması birimimizin güçlü yönlerindedir.

KANITLAR

- [\(4\)A.1.2.1.Fakülte Kalite Komisyon üyeleri web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.2.2.Görev tanımlarının yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.2.3.Fakülte iş akış süreçlerinin yer aldığı web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.2.5.Kalite Komisyonu Toplantı Kanıtları](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Fakültemizde, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Kurumsal

süreklilik ve işleyiş, deneyim birikiminin hızı, kalite kültürünün geliştirme süreci düzenli olarak takip edilip incelenmektedir. Geri bildirim, izleme ve içselleştirme fırsatları sürekli değerlendirilmektedir. Öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyeti, fakültemizde olduğu gibi üniversitenin tüm birimlerinde anketler aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.3.1.). Fakültemizde belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda fakültede bir çok komisyonlar mevcuttur (Kanıt Kanıt A.1.3.2). Staj komisyonu, bölüm ile sektör temsilcileri ve sektör temsilcileri ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlayarak bölüm öğrencileri için staj olanaklarını artırılmasından sorumludur. Stajların zamanında kurallara uygun şekilde yürütülmesi için gerekli denetim mekanizmalarının kurulması da bu komisyonun sorumluluğundadır. Ayrıca öğrencilere staj süresince ve staj sonrasında sağladığı geri bildirimlerle stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu denetler ve iyileştirme faaliyetlerinde bulunur. Muafiyet ve İntibak komisyonu ise üniversitemize geçiş yapmış öğrencilerin intibak işlemlerini Fakültemiz İntibak İlkeleri doğrultusunda hızlı ve eksiksiz olarak gerçekleştirmekten sorumludur. Ayrıca öğrencinin daha önce devam ettiği yükseköğretim kurumunda geçtiği dersleri eşdeğerlerinin yerine saydırılması ve ders muafiyetlerinin düzenlenmesi de bu komisyonun görevleri arasındadır. Uluslararası İlişkiler ve Öğrenci Değişim komisyonu Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlâna Değişim Programından faydalanmak isteyen öğrencileri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak bilgilendirilmesini, yönlendirilmesini ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaların takip edilmesini sağlar. Tüm bölümlerde ihtiyaç doğrultusunda mezunlarla ilişkiler komisyonu ve risk değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur 2 Mezuniyet ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu eğitim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasından sorumludur. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptleri komisyon tarafından incelenir ve eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilir. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu çerçevede sektörel ihtiyaçların ve beklentilerin belirlenerek bu ihtiyaçlara uygun eğitimin verilmesi amacıyla fakülte danışma kurulu oluşturulmuştur (Kanıt A.1.3.3.). Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması birimimizin güçlü yönlerindendir. Ancak akademik danışma kurulunun etkinliğinin yeterli düzeyde olmaması fakültemizin gelişime açık yönüdür.

KANITLAR

[\(4\)A.1.3.1.Memnuniyet anketlerine ilişkin web sayfası](#)

[\(4\)A.1.3.2.Fakülte tüm komisyonlar web sayfası](#)

[\(4\)A.1.3.3.Fakülte Danışma Kurulu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Fakültemizin kalite anlayışı; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi toplam kalite yönetimi esaslarına dayanmaktadır. Bu amaçla ‘Marmara Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’ (Kanıt A.1.4.1.) doğrultusunda fakültemizde birim kalite komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.4.2.). Kalite komisyonu başkanlığında, başkan yardımcısı, olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır (Kanıt A.1.4.2.). Birim Kalite Komisyonu bu konuda destek ve motivasyon sağlamaktadır. (Kanıt A.1.4.3.) Araştırma geliştirme, toplumsal katkı, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünü benimsemiştir. Bu doğrultuda Fakültemiz de çalışmalarına devam etmekte, ve buna göre Fakültemizce yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. (Kanıt A.1.4.4.) Fakültemizin oluşturulan Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması güçlü yönüdür.

KANITLAR

[\(4\)A.1.4.1.Marmara Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[\(4\)A.1.4.2.Fakülte Kalite Komisyon üyeleri web sayfası](#)

[\(4\)A.1.4.3.Kalite komisyonu toplantılarına ait kanıtlar](#)

[\(4\)A.1.4.4.Fakülte 2024 yılı birim faaliyet raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Fakültemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, üniversitenin ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakülte sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Gerçekleştirilen bazı etkinlikler internet sayfası yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin güncel internet sayfaları bulunmakta olup buradan birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilir (Kanıt A.1.5.1.). Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Fakültemiz şeffaflık ilkesi çerçevesinde hareket ederek yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermektedir. Bu anlayış aynı zamanda hesap verebilirlik ilkesinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. Üniversitemiz 2021-2025 dönemi stratejik planında ‘Yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik’ temel değerlerini ön planda tutmuştur (Kanıt A.1.5.2.). Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her akademik yıl sonunda fakülte akademik personelinin katılımı ile gerçekleştirilen Akademik Kurullarda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir (Fakültenin ve fakültede yer alan bölümlerin

her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili bilginin verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması birimimizin güçlü yanlarından.

KANITLAR

[\(4\)A.1.5.1.Fakülte web sayfası](#)

[\(4\)A.1.5.2.2021-2025 Üniversite stratejik planı](#)

[\(4\)A.1.5.3.Fakülte Faaliyet raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 5

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve içselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Marmara Üniversitesi'nin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Marmara Üniversitesinin Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve stratejik amaçları birimimiz tarafından benimsenmiştir. Marmara Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uygun bir şekilde birimimizin misyon, vizyon ve kalite politikası belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.2.1.1.).

Birimimizin stratejik planında misyon, vizyon ve temel değerler şu şekilde belirlenmiştir (Kanıt A.2.1.8.); Misyon: Hukuk düzeni, toplumsal hayata yön veren kurallar arasında hiç tereddütsüz en önemlisidir. Hukuk kurallarının üstlenmiş olduğu işlev hukuk eğitiminin de önemini ortaya koyar. Günümüzde yaşanan hızlı değişim ve gelişim süreci göstermiştir ki özellikle ekonomik, siyasi ve sosyale ilişkilerin artmasıyla birlikte ülkeler ve bunlara özgü sistemler arasındaki sınırlar kalkmakta; her gün inşa edilen yeni köprüler yoluyla farklı coğrafyalar birbirine bağlanmaktadır. Böylesine yoğun hareketliliğin yaşandığı toplumsal hayat alanında ortaya çıkabilecek hukuki sorunların çözümü, çok yönlü bir bakış açısını gerektirir. Vizyon: Hukukçu, öncelikle kendi hukuk sistemine egemen olmalıdır. Buna karşılık sadece ulusal mevzuata egemen olmak sürekli etkileşim içinde olan toplumsal hayatın gereksinimlerine yanıt verebilmek için yeterli olmaz. Bunu ancak hukukun evrensel ilkelerinin ışığı altında yerli ve yabancı hukuk sistemlerini karşılaştırmalı olarak değerlendirebilen bir hukukçu başarabilir.

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde verilen hukuk eğitimi de böyle bir hukukçu modelinin yetiştirilmesini amaçlar.

KANITLAR

[\(5\)A.2.1.1.Fakültenin_misyon_ve_vizyonu](#)

[\(5\)A.2.1.8.Üniversite_stratejik_planı_2021-2025](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 5

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Fakültemiz misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup Ulusal ve Uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci, bir fakülte olmayı hedeflemiştir. Birimin karar alma süreçlerinde hedef ve amaçların belirlenmesinde, takip edilmesinde tanımlı süreçlere sahip mekanizmalar bulunmaktadır. Bu bağlamda stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeyini tespit etmek amacıyla her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan Birim Faaliyet Raporları fakülte web sayfasında açık erişim olarak paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.2.1.). Fakültemize bağlı bölümlerin temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonunda birimin stratejik amaç ve hedefleri tartışılarak olgunlaştırılmakta ve faaliyet izleme sonuçlarından tespit edilen eksikliklere karşı iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak gereken önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır. Fakültemiz web sayfasında kalite başlığı altında birim stratejik planı yayınlanmaktadır ve planda birimin stratejik amaç ve hedefleri belirtilmektedir (Kanıt A.2.2.2.). Amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiştir. Belirlenen amaçlar ve hedefler performans göstergelerini içeren tablolar halinde takip edilmektedir. Yılsonunda her bölümden hedef kartı olarak belirlenen tablolarda stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, gerçekleşmemişse nedenleri ve alınacak önlemler talep edilmektedir. Toplanan veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

[\(5\)A.2.2.1.Fakülte_birim_faaliyet_raporu_web_sayfası](#)

[\(5\)A.2.2.2.Üniversite_stratejik_planı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2021-2025 Birim Stratejik Planı temel alınarak planlama ve uygulama süreçleri gerçekleştirilmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma çabaları

düzenli olarak izlenmekte ve sistematik bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır (Kanıt A.2.3.1.). Birim içindeki performans yönetimi, birimin stratejik vizyonunu yansıtmak amacıyla süreç odaklı bir yaklaşımla ve paydaşların etkin katılımını sağlayarak gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, yıllık olarak düzenlenen 'Birim Faaliyet Raporu', kurumsal faaliyetleri ve elde edilen sonuçları içeren bir rapor olarak hazırlanmakta ve kamuya açıklanmaktadır (Kanıt A.2.3.2.). Raporun hazırlanma sürecinde, fakültede bulunan bölümlerden her altı ayda bir düzenli olarak bilgi talep edilmektedir. İlgili bölümlerden alınan bilgiler, yıllık faaliyetlere ilişkin gerçekleşme oranını, belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda ortaya çıkan sebepleri ve bu durumla başa çıkmak için alınan önlemleri içeren başlıklar altında toplanmaktadır. Bu süreç sayesinde, stratejik planın içerdiği kriterler düzenli olarak takip edilmektedir. Fakültemiz akademik kurulu, izleme süreçlerinin sonuçlarına dayanarak performansla ilgili belirlenen sorunları ve aksaklıkları değerlendirmekte ve çözüm üretmektedir. Bu toplantılar ile ilgili bilgiler fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.3.3.). Kurum içerisinde, stratejik planlamalar birim düzeyinde oluşturulmakta ve sürekli olarak izlenmektedir. Ayrıca, web sayfalarının tasarımları da kullanıcıların daha etkili bir şekilde bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak iyileştirilmektedir (Kanıt A.2.3.4.). Ayrıca, genel iş akış süreçleri ve görev tanımları açık ve net bir şekilde belirlenmiş ve fakültemizin web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur (Kanıt A.2.3.5., Kanıt A.2.3.6.). Fakültemiz, sunduğu hizmetlerin performans ve etkinliğini arttırmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemizde stratejik planın sürekli takibi ve performans göstergeleriyle birlikte hedeflerin değerlendirilmesi ve bu süreçte sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, birimimizin güçlü yönleri arasındadır. Şeffaflık açısından bölüm web sayfalarımızın devamlı olarak güncellenmesi ve performans sonuçlarımızın bölüm web sayfalarında düzenli olarak paylaşılması güçlü yönlerimiz arasındadır. Personel sayısındaki eksiklik iş yüklerinin artarak devam etmesine neden olmaktadır. Komisyon ve kurullar akademik personellerin zamanlarını etkin kullanamamasına neden olmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında akademik ve idari personelden sürekli veri talep edilmesi zaman kaybına neden olmaktadır. Bu sürecin iyileştirilmesi performans yönetimini önemli bir şekilde etkileyecektir. Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi performans yönetimini olumsuz etkileyebilmektedir. Bahsedilen bu yönler birimimizin geliştirmeye açık yönüdür.

KANITLAR

[\(4\)A.2.3.1.Üniversite Stratejik Planı](#)

[\(4\)A.2.3.2.Fakülte 2023 yılı birim faaliyet raporu](#)

[\(4\)A.2.3.3.Akademik kurul toplantılarına yönelik web sayfası](#)

[\(4\)A.2.3.4.Fakülte Kalite Komisyon üyeleri web sayfası](#)

[\(4\)A.2.3.5.Görev tanımlarının yer aldığı web sayfası](#)

[\(4\)A.2.3.6.Fakülte iş akış süreçlerinin yer aldığı web sayfası](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemiz, her akademik yıl başlangıcında akademik personeliyle değerlendirme toplantıları düzenlemektedir. Süreçlerin etkin ve doğru yönetimi için oluşturulan iş akış süreçleriyle ilgili bilgi ve dokümanlar fakültenin web sayfasında bulunmaktadır (Kanıt A.3.4.1.). Kalite ve stratejik plan süreçleri, birim bazında oluşturulan kalite komisyonu tarafından takip edilmektedir (Kanıt A.3.4.2.). Fakültenin paydaşları ve süreç yönetimindeki önem dereceleri, İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulması güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır. Bir diğer güçlü yönümüz, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış olması olarak değerlendirilebilir. Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacı geliştirmeye açık yönümüz olarak düşünebilir.

KANITLAR

[\(4\)A.3.4.1.Fakülte iş akış süreçlerinin yer aldığı web sayfası](#)

[\(4\)A.3.4.2.Fakülte Kalite Komisyon üyeleri web sayfası](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımlarını teşvik etmekte ve paydaşların geri bildirimlerini alarak kararlarında kullanmak için gerekli işlemleri yapmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler planlanmaktadır.

Fakültemiz, iç paydaşları olan idari, akademik personel ve öğrenciler ile dış paydaşları olan işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb. katılımlarını ve katkılarını sağlamak amacıyla kalite güvencesi sistemini etkin bir şekilde yönetmektedir. 2021-2025 stratejik planının Paydaş Analizi kısmında, iç ve dış paydaşların tanımlamaları yapılmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiştir (Kanıt A.4.1.1.).

Ayrıca, üniversitemiz kalite birimi tarafından gerçekleştirilen personel, öğrenci ve dış paydaş sıkça sorulan kitapçığında bilgiler fakültemiz tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir (Kanıt A.4.1.2.). Bu sayede, paydaş memnuniyet oranlarını artırmaya yönelik hedefler belirlenmekte ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. 2021-2025 stratejik planının Paydaş Analizi bölümünde, iç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması güçlü yönlerimizdendir. Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması ve paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi karşılaşılan zorluklar arasında geliştirmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

KANITLAR

[\(4\)A.4.1.1.Üniversite Stratejik Planı 2021-2015](#)

[\(4\)A.4.1.2.Kalite koordinatörlüğü sıkça sorulan kitapçığı web sayfası](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm anabilim dallarında bulunan öğrenci geri bildirimlerimleri e-mail olarak alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizde öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla, dönem başı gelen e-maller değerlendirmektedir. (Kanıt A.4.2.1.). Öğrencilerden gelen geri bildirimler, ilgili dersin öğretim elemanları ile paylaşılarak öğretim süreçlerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, ders içeriği, hedefleri ve değerlendirme yöntemleri hakkında önceden bilgi sahibi olabilmektedirler. Öğrenciler, öğretim süreçleri ile ilgili şikâyet, istek, temenni gibi bildirimlerini birimimize ve bölüm web sayfalarında yer alan "e-mallerden iletebilmektedirler (Kanıt A.4.2.3.). Bu geri bildirim kanalları, öğrencilerin görüşlerini iletmelerini ve sürekli iyileştirme çabalarına katkı sağlamalarını desteklemektedir. Öğrencilerimiz ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri birimimizin güçlü yönleri olarak devam etmektedir.

KANITLAR

[\(4\)A.4.2.1.Öğrencilerin talepleri](#)

[\(4\)A.4.2.3.Fakültenin web sayfasında bize ulaşın kısmı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmektedir. Bu doğrultuda organizasyonel yapılanmasını oluşturmuştur ve sonuçları periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir Fakültemizde uluslararası süreçlerin yönetimi, bölümler bazında atanan koordinatörler tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, fakültemizin Erasmus ve Mevlâna komisyonları görev almaktadır (Kanıt A.5.1.1.). Bu koordinatörlükler, birimin uluslararasılaşma süreçlerini planlamak ve uygulamakla sorumludur. Bu süreçler, akademik personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde, yurtdışında bulunan üniversitelerde öğrencilerimiz eğitim alma imkanına sahiptir (Kanıt A.5.1.2.). Ayrıca, uluslararası öğrencilerimiz için bölüm bazında danışman atamaları yapılmaktadır. Bu uygulamalar, uluslararası

öğrencilerin adaptasyonunu kolaylaştırmayı ve eğitim süreçlerine daha etkin bir şekilde katılımını sağlamayı amaçlamaktadır (Kanıt A.5.1.1.).

Koordinatörlüklerinin bulunması ve ikili anlaşmalarımızın sayısının giderek artması, uluslararası öğrencilerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi ve danışman atamalarının yapılması biriminin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı ise biriminin geliştirmeye açık bir yönü olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

[\(4\)A.5.1.1.Fakülte Bölüm Görev Dağılımları](#)

[\(4\)A.5.1.2.Marmara Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü web sayfası](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, Erasmus ve Mevlana koordinatörlükleri, öğrencilere bilgi sağlama görevini üstlenmekte ve bu süreçleri yönetmektedir (Kanıt A.5.3.1., Kanıt A.5.3.2). Öğrenciler, ayrıca üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi ile iletişim kurarak Erasmus ve Mevlana başvurularını gerçekleştirebilmektedirler (Kanıt A.5.3.3.).

Üniversitemizde 2024 yılı itibari ile 15 farklı ülkeden 44 uluslararası öğrenci bulunmakta olup, bu öğrencilerin 44'si fakültemizde eğitim görmektedir. (Kanıt A.5.3.4.).

Fakültemizin Erasmus kapsamında 15 farklı üniversitedeki toplamda 15 bölümle devam eden anlaşmaları bulunmaktadır. Ayrıca, Mevlana kapsamında fakültemizin anlaşmaları bulunmaktadır. Bu anlaşmalar, uluslararası iş birliklerini güçlendirmeye yönelik fakültemizin çabalarını yansıtmaktadır. Ayrıca üniversitemiz adına genel olarak yapılan MOU anlaşmaları da bulunmaktadır (Kanıt A.5.3.5.).

Uluslararası öğrenci sayımızın devamlı artış göstermesi güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır. Öte yandan, uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılma ihtiyacının olması geliştirmeye açık yönümüz olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

[\(4\)A.5.3.1.Fakülte Erasmus Komisyonu](#)

[\(4\)A.5.3.2.Fakülte Mevlana Komisyonu](#)

[\(4\)A.5.3.3.Uluslararası Öğrenci Ofisi web sayfası](#)

[\(4\)A.5.3.4.Marmara Üniversitesi Uluslararası Öğrenci İstatistikleri web sayfası](#)

[\(4\)A.5.3.5.Erasmus Öğrenci Değişim Programı ikili anlaşmalar web sayfası](#)

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ilkeleri doğrultusunda oluşturulan öğretim programları ve yine bu ilkeler esas alınarak belirlenen öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları; fakültemizde söz konusu çerçeveye göre uyumlu ve uygun olarak hazırlanmıştır. Fakültede öğrenim gören öğrencilerin ihtiyaçlarına ve toplumun yükseköğretim kurumlarından beklentilerini karşıladığından emin olmak amacıyla öğretim programları belli aralıklarla değerlendirilmekte ve dönemsel olarak güncellenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Fakültemiz bölümlerinin tamamında kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla, birimlerle ilgili süreçlerin uyumlu bir şekilde devam edebilmesi için yönetsel ve organizasyon yapıları oluşturulmuştur. Bu kapsamda komisyonlar ve kalite kurulları kurulmuştur. Söz konusu bu yapılar web sayfalarında ilan edilmektedir (Kanıt B.1.1.1., Kanıt B.1.1.2.,).

Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Belirtilen bu hususlar birimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.

Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayıramaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.

KANITLAR

[\(4\)B.1.1.1.Fakülte organizasyon şeması](#)

[\(4\)B.1.1.2.Fakülte komisyonlar](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli

ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi programları amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrenci başarısını arttırmak esasına göre programların ders dağılımları yapılmaktadır. Derslerin dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, stratejik plana uygun olarak planlanmakta, paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders ve bölüm-bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulmuştur. Böylelikle farklı bölümlerden de ders seçebilme imkânı olan öğrenciler, farklı disiplinleri de tanıyabilmektedir. Fakültemiz programlarında verilen tüm derslerin, ders bilgisine ilişkin güncel durumları, web sayfamıza paylaşılmakta ve izlenmektedir. Ayrıca ilgili akademik yıl içerisinde, ihtiyaca göre ders planlarında güncelleme yapma imkânı da bölümlere tanınmaktadır (Kanıt B.1.2.1., Kanıt B.1.2.2.,.). Birimimizin güçlü yönlerinden birisi olarak, tüm programların ders dağılımları, öğrenci merkezli olup, öğrencilerin başarısını artırma eğilimi gözetilerek yapılmaktadır. Stratejik plana uygun olarak ders dağılımları yapılmaktadır. Bununla birlikte fakültemizde çift ana dal ve yan dal programları da mevcuttur ve ilgi duyan öğrenciler faydalanmaktadır (Kanıt B.1.2.4.).

KANITLAR

[\(4\)B.1.2.1.Fakültenin güncel ders bilgisi web sayfası](#)

[\(4\)B.1.2.2.Rastgele seçilmiş bir dersin haftalık ders planı](#)

[\(4\)B.1.2.3. Yan dal ve çift ana dala yönergesi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemizin tüm bölümlerinde verilmekte olan derslere ilişkin çıktılar, program kazanımları ile ilişkilendirilerek oluşturulmuştur. Ders çıktıları ile birlikte program kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu olarak, programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkiligi kazanmalarına yönelik planlanmıştır (Kanıt B.1.3.1.).

[\(4\)B.1.3.1.Hukuk Fakültesi program kazanım yetkinliği](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İsteğe bağlı staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Fakültemizdeki bölümlere ait tüm derslerin AKTS değeri, ilgili bölümlerin web sayfaları aracılığıyla paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.4.1., Kanıt B.1.4.2.). Bölümlerde verilen tüm derslerin öğrenci iş yükü takibi, yine bölümlerin web sayfalarında ilan edilen ders bilgi paketlerinde gösterilen programın öğretim planlarından yapılabilmektedir. (Kanıt B.1.4.2.). Fakültemizde mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı da bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmeyen isteğe bağlı staj programından, ilgi duyan öğrenciler faydalanmaktadır. Bu kapsamda Ulusal staj programından öğrenciler kendileri Ulusal Staj programının web sayfasında, ulusal staj duyurusu ilan edilmektedir (Kanıt B.1.4.3).

KANITLAR

[\(4\)B.1.4.1.Hukuk Fakültesine ait rastgele seçilmiş bir derse ait AKTS değeri](#)

[\(4\)B.1.4.2.Bölümlere ait derse ait öğrenci iş yükü](#)

[\(4\)B.1.4.3.Ulusal staj programı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Fakültemizin bütün bölümlerinde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde, program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktıları izlenebilmektedir. Bu süreç fakültemizin stratejik planında belirtilen misyon, vizyon ve kalite politikası ile uyumludur. Söz konusu stratejik planda belirtilen kalite politikasına uyumlu olarak her bölüm program çıktılarını, web sayfalarında ilan etmektedir. (Kanıt B.1.5.1., Kanıt B.1.5.2.). Dersler; AKTS uyumu, izlenceler ve değerlendirme ölçümlerine göre analiz edilmektedir. Birimimize bağlı tüm bölümlerde verilen derslerin öğrenme çıktıları, programın amacına uygun şekilde izlenmekte ve bunlar bölümlerin ders bilgilerini paylaştığımız web sayfamızda yayınlanmaktadır (Kanıt B.1.5.3.). Yine fakültemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrenci sayısı, web

sayfasında yıllık olarak güncel halleri paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.5.4.). Bu bağlamda, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması, bölümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktılarının düzenli aralıklarla güncelliğinin izlenmesi, Öğrencilere sunulan kulüp etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde birimimizin güçlü yönleri olarak düşünülebilir.

KANITLAR

[\(4\)B.1.5.1.Fakülte misyon vizyon ve kalite politikası](#)

[\(4\)B.1.5.2.Fakülte program çıktı ilişkisi](#)

[\(4\)B.1.5.3.Bölümlerden rastgele seçilmiş bir dersin AKTS ve izlençe sonucu](#)

[\(4\)B.1.5.4.Fakültede kayıtlı öğrenci sayısı](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçleri, tüm birimlerde Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ilke ve kurallara uygun olarak yönetilmektedir (Kanıt B.1.6.1.). Fakültemizde, akademik personel, idari personel ve kalite sistemi içerisinde yer almaktadır (Kanıt B.1.6.2.). Fakülte kurulu; Dekan, Bölüm Başkanları, 3 Profesör temsilcisi, 2 Doçent temsilcisi, 1 Dr. Öğr. Üyesi temsilcisi, 1 Öğretim Görevlisi temsilcisinden oluşmaktadır (Kanıt B.1.6.3.). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları birim web sitesinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.6.4.). İç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz, fakültemizdeki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili geri bildirimde bulunabilmektedir. Paydaşlarımız şikâyet, öneri, memnuniyet, görüş vb. geri bildirimlerini, fakülte web sayfasında bulunan birimin kurumsal e-posta aracılığı ile gönderebilmektedir (Kanıt B.1.6.5., Kanıt B.1.6.6., Kanıt B.1.6.7.). Paylaşılan geri bildirimler hızlıca değerlendirilmekte ve geri dönüş sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi kapsamında; eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin e-mail yoluyla değerlendirilmeye devam edilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılması, birim web sitesinde yer alan e-mail sekmesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarımızın şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmeleri birimimizin güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Bölümlerimizdeki danışman başına düşen öğrenci sayısındaki yoğunluğun azaltılamaması gelişime açık bir yön olarak karşımıza çıkmaktadır.

KANITLAR

[\(4\)B.1.6.1.Marmara Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

[\(4\)B.1.6.2.Fakülte Kalite Komisyon üyeleri web sayfası](#)

[\(4\)B.1.6.3.Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri](#)

[\(4\)B.1.6.4.Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik iş akış şemaları](#)

[\(4\)B.1.6.5.Fakülte web sayfasında yer alan web sayfası e-mail adresleri](#)

[\(4\)B.1.6.6.Fakülte web sayfasında yer alan İletişim bölümü](#)

[\(4\)B.1.6.7.e-mail web sayfası](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Fakültemiz, öğrenci kabulü, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik Üniversitemiz tarafından belirlenen açık kriterleri uygulamakta, önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Fakültemizde yer alan öğretim üyeleri, verdikleri derslerin özelliklerine göre, tartışmalı ders, problem çözme, vaka çalışması, beyin fırtınası, rapor, atölye gibi farklı iş yükleri ve değerlendirme yöntemlerini benimseyebilmektedirler. Benimsenen iş yükleri ve değerlendirme yöntemleri yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, bütüncü ve vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara sahiptir (Kanıt B.2.1.1., Kanıt B.2.1.2.). Ders programlarında; her dönemde açılan dersler ile bu derslerin teorik ve uygulamalı ders saatleri yer almaktadır (Kanıt B.2.1.3.). Üniversitemiz, öğrencilerin geniş bir bakış açısı kazanmalarına ve yeteneklerini olabildiğince geliştirmelerine oldukça önem verir. Üniversitemiz bünyesindeki önlisans ve lisans programlarının sayı ve çeşitliliği bu gelişmeyi sağlamaya ve bakış açısını kazanmaya imkân sağlar. (Kanıt B.2.1.4.). Güçlü yönlerimiz olarak; ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik planlanması gösterilebilir. Bununla birlikte, diğer bir güçlü yön olarak, öğretim elemanlarının ve öğretim üyelerinin ders içi ve ders dışı faaliyetlerde eğitilmesi için çevrimiçi ve yüz yüze eğitimlerle destek sağlanması gösterilebilir.

KANITLAR

[\(3\)B.2.1.1.Fakülte Örnek Ders Planı](#)

[\(3\)B.2.1.2.Fakülte Örnek Ders Planı 2](#)

[\(3\)B.2.1.3.Fakülte 2023 2024 Bahar Dönemi Ders Programları](#)

[\(3\)B.2.1.4.Ders Kayıt Kılavuzu](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ‘Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (Kanıt B.2.2.1.). Bu süreçler akademik takvim ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2.2.). Ayrıca öğrenciler şifreleriyle ÖBYS’ye giriş yapıp, kendi süreçlerini takip edebilmektedirler. Fakültemizin 2021-2025 Üniversite Stratejik planında, öğrenme çıktılarının ve öğrencilerin memnuniyetlerinin etkin bir şekilde ölçülmesi durumlarının tespitine yönelik maddeler yer almaktadır (Kanıt B.2.2.3.). Eğitimcilerin eğitimi programları çerçevesinde farklı gün ve saatlerde proje tabanlı öğrenme, öğrenen merkezli öğretim yöntem ve teknikleri, etkili öğretim için personel web sayfasından hizmetiçi eğitimler verilerek, tüm akademik ve idari personelin bu eğitimlere katılım sağlamasına özen katılım sağlamaları zorunlu tutulmuştur (Kanıt B.2.2.4). 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi derslerinin büyük bir kısmı ülkemizde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle uzaktan öğretim yöntemiyle gerçekleşmiş, tek ders, üç ders sınavları ve 44.madde sınavları yapılmıştır (Kanıt B.2.2.5., Kanıt B.2.2.6., Kanıt B.2.2.7., Kanıt B.2.2.8.). Fakültemizde sınav uygulama ve güvenliği konusunda hazırlanmış bir metin olup sınav salonlarında bulunmaktadır. (Kanıt B.2.2.9, Kanıt B.2.2.10, Kanıt B.2.2.11). Ayrıca dezavantajlı gruplara mensup görme engelli öğrenciler için durumlarına uygun olarak sınav soruları hazırlanmaktadır. Güçlü yön olarak, daha önceki yıllarda çevrimiçi ders verme deneyimleri sonucunda deneyim kazanan öğretim elemanlarının çevrimiçi ders ve sınavlara hızlı ve etkin biçimde adaptasyon sağlaması gösterilebilir.

KANITLAR

- [\(4\)B.2.2.1.Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [\(4\)B.2.2.2.2023 2024 Önlisans Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi](#)
- [\(4\)B.2.2.3.Fakülte 2021 2025 Üniversite Stratejik Planı](#)
- [\(4\)B.2.2.4.2024-2025 Yılı Akademik Takvimi](#)
- [\(4\)B.2.2.5.Kahramanmaraş Merkezli Deprem İle İlgili YÖK Yazısı](#)
- [\(4\)B.2.2.6.Tek ders üç ders 44.madde sınavları](#)
- [\(4\)B.2.2.7.Özel öğrenci başvuruları Depremle ilgili](#)
- [\(4\)B.2.2.8.Depremden etkilenen öğrencilere özel öğrenci senato kararı](#)
- [\(4\)B.2.2.9.2024 2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Arasında Öğrencinin uyması gereken kurallar](#)
- [\(4\)B.2.2.10.2023 2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Sınavında gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarının dikkatine duyuru](#)
- [\(4\)B.2.2.11.2023 2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Sınavında ders sınav sorumlusunun görevleri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Fakültemize öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlediği merkezi sınavların sonucu ile ardından aday öğrencilerin yerleştirme tercih sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kurum kayıtlanma işlemlerinin daha kolay bir biçimde yapılabilmesi için kayıt kılavuzları yayınlamıştır. Ayrıca üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıtlanma işlemleri için ders kayıt kılavuzları yayınlanmaktadır (Kanıt B.2.3.1., Kanıt B.2.3.2., Kanıt B.2.3.3.). Fakültemize kayıt yaptıran bir öğrencinin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceği bölüm/program intibak komisyonu görüşüyle belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve bunların harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir. Muafiyet taleplerinin görüşüldüğü Fakülte Yönetim Kurulu Kararları rektörlüğe gönderilmektedir. (Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen 'İntibak Yönerge' çerçevesinde önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler eğitim öğretim ile muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir.

KANITLAR

[\(5\)B.2.3.1.2023 2024 Akademik Yılı Kayıt Kılavuzu](#)

[\(5\)B.2.3.2.2023 YKS Ek Kontenjan Kayıt ve Ders Kayıt Kılavuzu](#)

[\(5\)B.2.3.3.2024 2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Kayıt İşlemi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

KANITLAR

[\(4\)B.2.4.1. Diploma ekleri](#)

<https://oidb.marmara.edu.tr/orta-menu/ogrenci/diploma-ve-diploma-eki/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir hale getirilmektedir. Fakültemizde öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamalarına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Fakültemiz, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan e-mail sayfası etkin şekilde kullanılmaktadır (Kanıt B.3.1.1.). Kampüs içerisinde fakültemiz kütüphaneye çok yakın bir mesafededir. Buna ilaveten abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişebilmeye imkân sağlayan kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır. Platformda yapılacak işlemler için kılavuz yayınlanmıştır (Kanıt B.3.1.2) Fakültemiz 2024 Stratejik Planında eğitim-öğretim kalitesine ilişkin mali kaynaklar, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması için altyapı ve üst yapı çalışmalarının yanında eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla kütüphane kaynakları ve erişilebilirliğine yönelik göstergelere yer verilmiştir. 2024 Stratejik Planı'nda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik sorumlu birim, iş birliği yapılacak birimler, stratejiler, plan döneminde yıllara göre gerçekleştirme hedefleri, tahmini maliyet ve izleme çalışmalarının nasıl yapılacağı belirlenmiştir. Böylece öğrenciye sunulan hizmetlerin planlı gerçekleştirilmesi sağlanırken aynı zamanda güvence altına alınmıştır. Fakültemizin fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 9 adet amfi ve 5 adet derslik bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2 adet bilişim sınıfı altında yüksek lisans eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 3 adet toplantı salonu da bölümlerin hizmetine sunulmaktadır (Kanıt B.3.1.3.). Yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personelin, personel Eposta girişi ve Öğrenci E-posta girişi üyeliği sayesinde kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır. (Kanıt B.3.1.4.). Birimimizde yer alan sınıfların; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması ile akademik danışmanlık hizmetlerinin özveri ile gerçekleştiriliyor olması güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilebilir. Öte yandan, öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılma ve buna yönelik izleme raporlarının oluşturulma ihtiyacı ise birimimizin gelişmeye açık yönü olarak düşünülebilir.

KANITLAR

- [\(4\)B.3.1.1.Hukuk öğrenci e-mailleri](#)
- [\(4\)B.3.1.2.Kütüphane Veri tabanı](#)
- [\(4\)B.3.1.3.Fakülte 2024 yılı birim faaliyet raporu](#)
- [\(4\)B.3.1.4. marmara.edu.tr e-posta-servisi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Fakültemizde uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin Marmara Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Bölümlere yerleşmiş her öğrencimize kendi programından bir akademisyen danışman olarak atanmaktadır ve Fakülte Yıllık 1.Eğitim Danışman Listesi (Kanıt B.3.2.1., Kanıt B.3.2.2) Fakültemiz tarafından akademik destek hizmetleri aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı'na 124 öğrenci başvurmuştur (Kanıt B.3.2.6.). Öğrencilerimizin akademik destek faaliyetleri kapsamında öğrenci kulüplerine üyelikleri teşvik edilmekte ve 2024 yılı itibarıyla öğrencimizin kulüp

listesi web sayfasında bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.7.). Fakültemizdeki uluslararası öğrenciler için, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İlişkiler ofisi tarafından destek sağlanmaktadır (Kanıt B.3.2.8., Kanıt B.3.2.9., Kanıt B.3.2.10., Kanıt B.3.2.11.). Fakültemiz uluslararası öğrenciler için oryantasyon programları yapılmakta; şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmektedir. Kişisel gelişim etkinliklerin katılımın çokluğu, kulüp faaliyetlerine katılımın çokluğu güçlü yönümüzdür.

KANITLAR

- [\(4\)B.3.2.1.Eğitim öğretim sınav yönetmeliği](#)
- [\(4\)B.3.2.2.Fakülte akademik danışman listesi](#)
- [\(4\)B.3.2.4.Ders Programı Örneği](#)
- [\(4\)B.3.2.6.Ulusal Staj Programına Başvuru Sayıları](#)
- [\(4\)B.3.2.7.Öğrenci Kulüpleri web Sayfası](#)
- [\(4\)B.3.2.8. Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği ofisi](#)
- [\(4\)B.3.2.9.Uluslararası öğrenci hareketliği](#)
- [\(4\)B.3.2.10.Erasmus koordinatörlüğü](#)
- [\(4\)B.3.2.11.Mevlâna öğrenci değişim programı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Fakültemiz 2021-2025 stratejik planında yer alan performans göstergelerinde görüleceği üzere öğrencilerin tesisleri kullanma durumları izlenmektedir (Kanıt B.3.3.1.). Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi geniş bir alan üzerine kurulmuştur. İnsan Toplum Bilimleri, Fen Fakültesi Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Hukuk Fakülteleri binası bu yerleşkede yer almaktadır. Göztepe kampüsüne, kurumun servis araçları hizmet çalışmaları devam etmekte olup kurum personeli sabah geliş akşam gidişleri kendileri yapmaktadırlar. Mevcut binanın kullanım alanı büyük olan Fakültemiz, göztepe kampüsünde hizmet vermektedir. Fakültemiz fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 9 adet amfi ve 7 adet derslik bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2 adet bilişim sınıfı altında diğer birimin eğitim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 3 adet toplantı salonu da bölümlerin hizmetine sunulmaktadır. Akademik personel için 8 katlı binanın 4 katını ofis olarak kullanılmaktadır. (Kanıt B.3.3.2., Kanıt B.3.3.3.). Bina içerisinde yangın önleme tesisatı bulunmaktadır. Yeni bir bina, derslik, kantin imkânı, yaşam merkezi ve kütüphane binalarının yakınlığı birimizin güçlü yönlerindendir. Akademisyenlerin bilgisayar yetersizlikleri giderilme ihtiyacı ise geliştirmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

KANITLAR

- [\(4\)B.3.3.1.Üniversite Stratejik Planı 2021 2025](#)

[\(4\)B.3.3.2.Fakülte_2023_yılı_birim_faaliyet_raporu](#)
[\(4\)B.3.3.2.Fakülte_yerlesim_planı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Fakültemizde engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün düzenlemiş olduğu yönergeye uygun olarak çalışmalar devam ettirilmektedir (Kanıt B.3.4.1.). Üniversitemizi tercih eden engelli öğrenci sayısının yıldan yıla arttığı ve engelli gruplarının çeşitlilik gösterdiği gözlenmektedir. Fakültemizde, engelli öğrencilerin sınav uyarlamalarına ilişkin talepleri dikkate alınarak dekanlık tarafından bölümlere gerekli düzenlemeler yapılması bildirilmektedir. Bu kapsamda bölümler tarafından engelli öğrenciler ile ilgili sınav programı düzenlenmekte ve öğrencilerin talepleri dinlenmektedir. Öğrenci talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

KANITLAR

[\(4\)B.3.4.1.Engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilerek iyileştirilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çerçevesinde fakültemizdeki akademik personellerin danışmanlığında kurulmuş olan toplam 23 adet öğrenci kulübü aktif olarak faaliyetine devam etmektedir. Bu kulüpler; [Anda Hukuk Kulübü](#) , [Bilişim Hukuku Kulübü \(BHK\)](#), [Deneyimsel Eğitim Kulübü \(DEM\)](#), [Doktrin Hukuk Kulübü](#) , [EDGÜ Hukuk ve Gençlik Kulübü](#) , [Genç Perspektif Kulübü](#) , [Haydarpaşa Hukuk Kulübü \(HHK\)](#), [Hukuk Ve Diploması Kulübü \(HDK\)](#), [İtibar Hukuk Kulübü](#), [Kadın Hakları Kulübü \(MÜKHK\)](#), [Marmara Üniversitesi Hukuki Araştırmalar Kulübü \(Marmara HAK\)](#), [Marmara Hukuk Atölyesi Kulübü \(MHAK\)](#), [Marmara Hukuk Kulübü \(MHK\)](#), [Marmara Hukuk ve Ekonomi Kulübü \(Marmaralawneco\)](#), [Marmara Hukuk ve Sanat Kulübü](#), [Marmara Kültür Sanat Kulübü \(MARKS\)](#), [Marmara Münazara Kulübü \(MARMÜN\)](#), [Marmara Model Birleşmiş Milletler Kulübü \(MarmaraMUN\)](#), [Marmara Üniversitesi Çağdaş Toplum Kulübü \(ÇAĞDAŞ\)](#), [Marmara Üniversitesi İnsan Hakları ve Anayasa Hukuku Araştırmaları Kulübü \(MÜİHAK\)](#), [Marmara Üniversitesi Kurgusal Dava Kulübü \(MMC\)](#), [Modern Araştırmalar ve Strateji Kulübü \(MASK\)](#), [Seçkin Hukuk Kulübü \(Seçkin HK\)](#) Kulübleridir. (Kanıt B.3.5.1.). Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında; birden fazla öğrenci kulübünün varlığı ve kulüplerin aktif olarak faaliyetlerde bulunması birimimizin güçlü yönlerini oluştururken bu faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması ve arttırılma ihtiyacı birimizin geliştirmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

KANITLAR

[\(4\)B.3.5.1.Fakültemiz Öğrenci Kulüpleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde, öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanma ve yükseltilmeleri ile ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçlerde adaletli olma ve açıklık temel değerlerini benimsemiştir. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Marmara Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımlarında; Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Kanıt B.4.1.1.) dikkate alınmaktadır. 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’ (Kanıt B.4.1.3.), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ esasları (Kanıt B.4.1.4.), ‘Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar’ (Kanıt B.4.1.5.) ve ‘Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar’ dikkate alınmaktadır (Kanıt B.4.1.6.). Öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler ‘Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar’ doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.4.1.7.). Yükseköğretim Kurumu mevzuatına uygun hareket edilmesi, şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve elektronik ortamda kayıt altına alınması gibi faktörler, üniversitenin bu süreçleri etkin bir şekilde güçlü yönlerin başında gelmektedir. Bu güçlü yönler, aday seçiminde objektiflik ve şeffaflığı artırarak kurumun güvenilirliğini pekiştirmektedir. Geliştirilmeye açık yönler arasında, stratejik planlama ve ihtiyaç analizi süreçlerinin daha detaylı bir şekilde ele alınması, üniversitenin öncelikli hedeflerine uygun olarak nitelikli öğretim elemanları seçiminin desteklenmesi gösterilebilir. Bu şekilde süreç hem mevzuata uygun hem de kurumsal hedeflere daha etkili bir şekilde hizmet edebilir.

KANITLAR

[\(4\)B.4.1.1.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(4\)B.4.1.3.Norm Kadrolara İlişkin Yönetmelik](#)

[\(4\)B.4.1.4.Öğretim Elemanı Atamalarına Dair Yönetmelik](#)

[\(4\)B.4.1.5.Öncelikli Alan Arş. Gör. Kadrolarına İlişkin Esaslar](#)

[\(4\)B.4.1.6.Yabancı Öğretim Elemanı İlgili Usul ve Esaslar](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla birlikte irdelenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemize bağlı anabilim dallarımızda görev yapan öğretim üyelerine yönelik eğiticilerin eğitimi konusuna ilişkin üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Verilen bu eğitimlere tüm anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımızın katılmaları teşvik edilmiştir (Kanıt B.4.2.1.). Akademik personelin, eğiticilerin eğitimi kapsamında bilgilendirilmeleri ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden verilen eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir (Kanıt B.4.2.2.) Bu konudaki güçlü yönler arasında anabilim dallarındaki öğretim üyelerine yönelik olarak düzenlenen eğiticilerin eğitimi konulu yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler ve kurumsal öğretim standartlarının yüksek tutulmasına katkılar sağladığı gösterilmektedir. Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik yapılan uygulamalarda bölüm bazında katılım farklılıkları gözlemlenmektedir. Bu noktada, öğretim elemanlarının eşit şekilde bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi için daha etkili stratejiler geliştirilebilir. Bu sayede, öğretim elemanlarının mesleki gelişimine daha kapsamlı bir katkı sağlanabilir ve öğrenci merkezli eğitim anlayışının daha yaygın bir şekilde benimsenmesine yönelik adımlar atılabilir.

KANITLAR

(4)B.4.2.1. <https://kalite.marmara.edu.tr/sureclerdokumanlarformlar/kalite-guvence-sistemi-toplantilari>

(4)B.4.2.2.Eğiticilerin_Eğitimi_Yol_Haritası_chrome-extension://efaidnbmnribpcajpcglclefindmkaj/https://kalite.marmara.edu.tr/dosya/kalite/2018%20Materyaller/KAP%20Bilgilendirme%20Sunumu_T%C3%BCm%20Birimler.pdf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilerek Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Fakültemiz bünyesinde YÖK tarafından verilen akademik teşvik dışında eğitim faaliyetlerine yönelik ayrı bir teşvik etme ve ödüllendirme sistemi uygulanmamaktadır. Akademik teşvik için üniversitemiz tarafından her yıl düzenli olarak web sitesinde ilgili başvuru yılına ait gerekli yazılar yazılmakta ve resmi yazı ile birimlere bildirilmektedir (Kanıt B.4.3.1.,.). Güçlü yön olarak YÖK tarafından sağlanan akademik teşvik mekanizması ile fakülte genelinde motivasyonun artırılmasına önemli bir katkı sağladığı gösterilmektedir.

KANITLAR

[\(3\)B.4.3.1.Akademik_Teşvik_Başvuruları_Yazısı_\(Fakülte\)](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

Fakültemiz, akademik personelin bilimsel araştırma becerilerini devam ettirebilmeleri ve geliştirebilmeleri adına çeşitli imkânlar sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Fakültemizde, akademik ünvan ve sayıları web sayfasında belirtilmektedir. (Kanıt C.2.1.1.). Birimimizde araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim ve öğrenme kültürünün yayılmasına yönelik daha fazla teşvik edici toplantıların düzenlenme ihtiyacının olması, birimde doktora derecesine sahip araştırmacı sayının artırılması geliştirmeye açık olan yönlerimiz olarak düşünülebilir.

KANITLAR

[\(4\)C.2.1.1.Fakülte_Akademik_Kadro](#)

<https://hukuk.marmara.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalar üniversitemiz akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında raporlanmakta ve bu rapor bir tür ölçme aracı olarak kullanılmaktadır (Kanıt C.3.2.2.). Birimimizin araştırma ve performans izlemelerinin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları ile takip edilmesi ve web sayfasında yayınlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

[\(4\)C.3.2.2.Birim_Akademik_Teşvik_Komisyonu](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde, fakültemiz toplumsal katkı politikasını etkin bir biçimde yürütmektedir (Kanıt D.1.1.1.). Fakültemiz 2021-2023 stratejik planında, toplumsal katkı politikaları kapsamında girişimcilik ve çevre duyarlılığı alanlarında yapılan çalışmaların artırılmasına yönelik, amaçlar, hedefler ve stratejiler yer almaktadır (Kanıt D.1.1.2.).

KANITLAR

[\(4\)D.1.1.1.Fakültemiz Misyon ve Vizyonu](#)

[\(4\)D.1.1.2.Üniversite Stratejik Planı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Fakültemiz, toplumsal katkı amacıyla konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve kongreler gibi etkinlikleri destekleyecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir. Ancak, bu tür faaliyetleri özel olarak yürüten bir araştırma veya uygulama merkezi fakültemiz bünyesinde mevcut değildir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetleri için fakültemizin ayrı bir bütçeye sahip olmamasıyla sonuçlanmaktadır. Birimimizin toplumsal katkı sağlayacak bir kaynağının bulunmaması geliştirilebilir bir yönü olarak değerlendirilebilir.