



**T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

HUKUK FAKÜLTESİ

2025 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE ¹

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (Tüm İdari ve Akademik Birimler)	1	2	3	4	5
- İş akış şemaları, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Risk Yönetim Planı - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları					
İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte, değerlendirilmekte ve ilgili iç ve dış paydaşlarla birlikte sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Fakültemizde kalite anlayışı, <i>Toplam Kalite Yönetimi</i> esaslarına dayalı olarak; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve kurumsal gelişim, paydaş memnuniyetinin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Marmara Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda kurulmuş olan Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu mekanizma; stratejik planlama, performans izleme, paydaş görüşlerinin alınması ve sürekli iyileştirme süreçlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. İş Akış Şemaları, Görev ve Sorumluluklar, Paydaşların Roller: Tüm akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemaları, görev tanımları ve organizasyonel yapılanma, fakülte web sayfasında ilan edilmekte olup, her bir personelin görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır (Kanıt A.1.4.2., A.1.2.2., A.1.2.3.). Paydaşların kalite süreçlerindeki rol ve katkıları, düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları, kurul kararları ve geri bildirim mekanizmaları ile kayıt altına alınmakta ve dokümanite edilmektedir. Risk Yönetim Planı: Fakülte bünyesinde, stratejik hedeflerin gerçekleşmesini tehdit edebilecek riskleri öngörmek ve yönetmek amacıyla Risk Değerlendirme Komisyonu kurulmuş ve bu kapsamda Risk Yönetim Planı hazırlanmıştır. Bu plan; olası risklerin tanımlanması, önleyici faaliyetlerin belirlenmesi ve iyileştirme eylemlerinin izlenmesini kapsamaktadır. Risk planı, kalite güvence sistemiyle entegre şekilde yürütülmektedir (Kanıt: A.1.3.2.). Geri Bildirim Yöntemleri: Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan alınan geri bildirimler; anketler, e-posta yoluyla iletilen öneri ve şikayetler, öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen görüşler, komisyon toplantılarında alınan notlar gibi yöntemlerle toplanmaktadır. Bu geri bildirimler, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır (Kanıt: A.1.3.1., A.4.2.1., A.4.2.3.). Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler: Kalite süreçlerinde hem iç (öğrenci, akademik ve idari personel) hem de dış (mezunlar, işverenler, kamu kurumları vb.) paydaşların görüşleri alınmakta; Danışma Kurulu, Anket Raporları, Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, Sektör Temsilcileri ile Yapılan Toplantı Tutanakları gibi kanıtlarla dokümanite edilmektedir. Paydaşların katılımı, karar alma süreçlerine etkin şekilde dahil edilerek kalite kültürünün yayılımı sağlanmaktadır (Kanıt: A.4.1.1., A.4.1.2., A.1.3.3.).					

¹ Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporları:

Fakülte, kalite faaliyetlerini Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürdürmekte; bu kapsamda her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla kalite göstergeleri izlenmekte ve değerlendirme yapılmaktadır. Geri bildirim sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, uygulamaya konmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: A.1.4.4., A.2.2.1., A.2.3.2.).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Puanı					Düzye
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	1	2	3	4	5	
Fakültemiz, stratejik planlama ve kalite güvencesi süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının görüş ve katkılarını dikkate almakta, bu doğrultuda çeşitli sistemler oluşturarak geri bildirimlerin toplanması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine dahil edilmesini sağlamaktadır. • İç ve dış paydaş listesi ve önceliklendirme: 2021–2025 Marmara Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında, fakültemize özgü iç (öğrenciler, akademik personel, idari personel) ve dış (mezunlar, işverenler, kamu kurumları, meslek odaları, STK'lar vb.) paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşlar öncelik sırasına göre kategorize edilmiştir (Kanıt: A.4.1.1). Paydaş analiz tablosunda; paydaşların kuruma olan etkisi, kuruma olan ilgisi ve iş birliği düzeyi gibi kriterlere göre önceliklendirme yapılmış, bu doğrultuda etkileşim düzeyleri planlanmıştır. • Paydaş görüşlerinin alınması süreci ve veri toplama yöntemleri: Fakültemiz, paydaş görüşlerini çeşitli veri toplama araçları ile düzenli olarak almaktadır. Bu süreçte; Memnuniyet anketleri (öğrenci, personel, mezun, işveren), Odak grup toplantıları (bölüm içi toplantılar, sektör temsilcileriyle görüşmeler), Danışma kurulu toplantıları, E-posta ve web sitesi aracılığıyla yazılı geri bildirim mekanizmaları (Bize Ulaşın sayfası), Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden gelen veriler aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt: A.4.1.2, A.4.2.1, A.4.2.3). Bu veriler Kalite Komisyonu tarafından derlenerek analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımı: Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları gibi karar alma organlarında gündeme alınmakta ve kararlara doğrudan yansıtılmaktadır. Özellikle Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları ve komisyon raporları, dış paydaşların önerilerinin değerlendirilerek süreçlere dahil edildiğini göstermektedir. Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, Staj Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu gibi yapılar, bu etkileşimlerin en somut örneklerindendir (Kanıt: A.1.3.3., A.1.3.2.).						

• **Paydaş katılım mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirme kanıtları:**

Paydaş katılım süreçlerinin etkinliği düzenli olarak PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile değerlendirilmekte, gerek duyulan alanlarda iyileştirme yapılmaktadır (Kanıt: A.1.4.4.). Örneğin, dış paydaşlarla iletişimde yaşanan zorluklar üzerine Danışma Kurulu'nun etkinliği artırılmış, paydaş iletişimini artırmaya yönelik eylem planları geliştirilmiştir. Ayrıca web sayfaları ve iletişim kanalları güncellenerek erişilebilirlik artırılmıştır.

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

1 2 3 4 5

Fakültemiz, öğrenci merkezli eğitim anlayışı çerçevesinde, öğrencilerden alınan geri bildirimleri sistematik olarak toplamayı, analiz etmeyi ve bu geri bildirimleri eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanmayı hedeflemektedir. Bu süreç, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerine dayalı olarak yürütülmektedir.

• **Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar:**

Marmara Üniversitesi'nin kalite politikaları doğrultusunda, öğrenci geri bildirimleri; eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi ve öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla alınmaktadır. Öğrenci görüşlerinin alınması ve gizliliğin korunması temel ilkeler arasındadır. Geri bildirimler hem dönemlik hem de yıllık periyotlarla toplanmakta ve değerlendirme sürecinde anonimlik sağlanmaktadır. Bu süreç, kalite güvencesi sistemine entegre edilmiştir.

• **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliği:**

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri için farklı araç ve yöntemler tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar şunlardır:

Elektronik anketler (Öğretim elemanı değerlendirme anketleri, ders memnuniyet anketleri),

Bölüm web sayfalarında "Bize Ulaşın" veya "Görüş Bildirin" sekmeleri,

Akademik danışmanlar aracılığıyla birebir görüşmeler,

Öğrenci temsilcileri üzerinden iletilen geri bildirimler,

Odak grup toplantıları,

E-posta yoluyla doğrudan geri bildirimler,

Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yönelik dijital anketler ve çevrimiçi form sistemleri (OBYS, Microsoft Forms vb.).(Kanıt: A.4.2.1., A.4.2.3.)

• **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler:**

Alınan geri bildirimler doğrultusunda;

Ders içerikleri güncellenmiş,

Bazı derslerin öğretim yöntemleri revize edilmiş (yüz yüze/uzaktan eğitim uyumu sağlanmıştır),

Staj süreçlerine yönelik uygulama süreleri ve sektör bağlantıları geliştirilmiş,

Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinliklere ayrılan kaynaklar artırılmıştır.

Örneğin, öğrenci talebi üzerine belirli derslerde “vaka analizi” temelli öğretim yöntemine geçilmiş, bazı derslerde ise uzaktan eğitim platformlarında materyal erişimi iyileştirilmiştir.

• **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri:**

Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri davet edilmekte, öğrenciyle ilgili konularda söz sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin önerilerini üst kurullara iletmekte, akademik işleyişe öğrenci katkısı alınmaktadır.

Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlik planlamalarında değişiklikler yapılmış, teknik gezi ve seminerler organize edilmiştir.

• **Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi:**

Geri bildirim süreci PUKÖ döngüsü kapsamında kalite komisyonu tarafından izlenmekte ve her akademik yıl sonunda Birim Faaliyet Raporları ile raporlanmaktadır. Anketlere katılım oranı, veri kalitesi, öğrencilerin önerilerinin değerlendirilme oranı gibi göstergeler izlenmektedir. Web sayfalarının geri bildirim bölümleri düzenli olarak güncellenmekte ve kullanıcı deneyimi açısından iyileştirilmektedir (Kanıt: A.1.4.4.).

- *Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (Tüm Akademik Birimler, MEZOF, KMK, SKSDB)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fakültemiz, mezunlarının eğitim süreçleri sonrasında da kurumsal bağlarını sürdürebilmeleri ve paydaş olarak katkı sunmaları amacıyla sistemli bir mezun ilişkileri yönetimi politikası yürütmektedir. Bu süreç, mezunların izlenmesi, geri bildirimlerinin alınması ve alınan geri bildirimlerin eğitim programlarında iyileştirme amacıyla kullanılması adımlarını içermektedir.

• **Mezun izleme sisteminin özellikleri:**

Fakültemiz bünyesinde, tüm bölümler tarafından Mezunlarla İlişkiler Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt: A.1.3.2.). Bu komisyon, mezunlarla düzenli iletişim kurmak, kariyer gelişimlerini izlemek ve program kalitesine yönelik görüşlerini almakla sorumludur. Mezun izleme süreci:

Mezunlara yönelik e-posta ve telefon yoluyla iletişim kurulması,

Sosyal medya grupları ve mezun veri tabanının güncel tutulması,

Fakülte web sayfası üzerinden iletişim formlarının sunulması şeklinde çoklu araçlarla yürütülmektedir.

Ayrıca, Mezun Bilgi Sistemi kurulması çalışmaları kapsamında, üniversite genelinde dijital altyapı geliştirilmektedir. Bu sayede mezunların iletişim bilgileri, çalıştıkları kurumlar ve eğitim geçmişleri sistematik olarak takip edilebilecektir.

• **Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi:**

Mezunlara yönelik düzenli olarak uygulanan mezun memnuniyet anketleri, öğrencilerin eğitim süreçlerinde kazandıkları yeterlilikler ile mesleki yaşamda karşılaştıkları beklentiler arasındaki uyumu değerlendirmeye yöneliktir. Anket sonuçları; programın hedeflediği hukuki bilgi düzeyi, etik yeterlilik, eleştirel düşünme, hukuki uygulama becerisi gibi alanlardaki memnuniyet düzeyini ortaya koymaktadır. 2024 yılı anket sonuçlarına göre mezunların büyük bir kısmı, teorik bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesinde yeterli altyapıya sahip olduklarını belirtmiştir (Kanıt: A.1.3.1.).

• **Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları:**

Mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, bazı derslerin içerikleri ve program yeterlilikleri güncellenmiştir. Özellikle staj uygulamaları, seçmeli ders havuzları ve uygulamaya yönelik dersler, mezunların sahadaki geri bildirimleri dikkate alınarak yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca sektör temsilcileriyle yürütülen Danışma Kurulu toplantılarında, mezunların sektördeki yeterlilik düzeyi değerlendirilmekte, bu veriler kalite komisyonunca program geliştirme çalışmalarına entegre edilmektedir (Kanıt: A.1.3.3.).

• **Mezun geri bildirimleri:**

Mezunlar, mezuniyet sonrası iletişim yolları üzerinden (e-posta, telefon, web formu, anket) geri bildirimde bulunmaktadır. Bu geri bildirimler çoğunlukla;

Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara uyumu,

Uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması,

Kariyer desteği ve hukuk sektörü ile bağlantılar gibi başlıklar etrafında toplanmaktadır.

Mezun geri bildirimleri, ilgili bölüm başkanlıkları ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek PUKÖ döngüsü çerçevesinde işlenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Mezunların dile getirdiği öneriler, yıllık Birim Faaliyet Raporu'na da yansıtılmaktadır (Kanıt: A.1.4.4.).

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM ²

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

² Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)	1	2	3	4	5
Fakültemizde öğretim süreci, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve etkileşimli öğrenme odaklı olarak yapılandırılmıştır. Tüm programlarda kullanılan öğretim yöntemleri, öğrencinin aktif katılımını esas alan, derin öğrenmeye ve uygulama temelli bilgiye dayalı bir yapıda planlanmaktadır. • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı: Fakültemizde yürütülen tüm programlara ait ders bilgi paketleri, öğrenci merkezli öğretim anlayışını esas alarak hazırlanmıştır. Her dersin içeriğinde kullanılan öğretim yöntemleri (ör. tartışma, vaka analizi, problem çözme, beyin fırtınası, atölye çalışmaları, sunumlar) açık şekilde belirtilmiştir. Ayrıca bu yöntemlerin ders öğrenme çıktılarıyla nasıl eşleştiği, ders bilgi formlarında yer almaktadır (Kanıt: B.2.1.1., B.2.1.2.). • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar:</i> Pandemi sürecinde ve sonrasında uygulamaya alınan uzaktan eğitim modelleri kapsamında, öğretim elemanlarına yönelik olarak dijital materyal hazırlama kılavuzları ve öğretim yöntemleri belirlenmiştir. Bu kapsamda: E-içerik geliştirme (video ders, sunum, animasyon, vaka uygulamaları), Senkron ve asenkron ders yapıları, Microsoft Teams, Zoom ve Moodle gibi sistemlerin kullanımı standart hâle getirilmiş ve öğretim üyeleri bu konuda bilgilendirilmiştir. Ayrıca materyallerin erişilebilir olması ve pedagojik uygunluk taşıması kalite komisyonları tarafından izlenmektedir. • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar: Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından uygulanan yöntemler içerisinde problem temelli öğrenme (PBL), tartışma grupları, vaka analizleri, öğrenci sunumları, etkileşimli soru-cevap yöntemleri gibi aktif öğrenme teknikleri yer almaktadır. Bu yöntemlerin nasıl uygulanacağına dair iç yönergeler ve bölüm içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca uygulamalı derslerde öğrencilerin sürece aktif katılımını sağlamak için gözlem formları ve performans değerlendirme araçları kullanılmaktadır. • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar: Akademik personelin mesleki gelişimi kapsamında düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Programı içeriğinde; Öğrenci merkezli öğretim stratejileri, Dijital pedagojik araçlar, Etkileşimli sınıf yönetimi ve değerlendirme teknikleri gibi konulara yer verilmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri, bu eğitimlerde yeni nesil öğretim teknikleri konusunda bilgi edinmekte ve bu bilgileri ders içeriklerine yansıtmaktadır (Kanıt: B.2.2.4.).					

• **Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar:**

Öğretim yöntemlerinin etkinliği, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, danışman görüşmeleri ve öğrenci başarı analizleri üzerinden izlenmektedir. Bu veriler, her dönem sonunda kalite komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve eksiklik görülen alanlarda eğitim materyalleri ve öğretim yöntemleri yeniden yapılandırılmaktadır. Örneğin, bazı derslerde öğrenci katılımı düşükse, öğretim tekniği değiştirilmiş; senkron yerine daha fazla etkileşimli asenkron içerikler hazırlanmıştır (Kanıt: A.1.4.4., A.4.2.1.).

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)

1 2 3 4 5

Fakültemiz, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans odaklı ölçme ve değerlendirme sistemini benimsemiş olup, tüm programlarda çeşitli yöntemler ile öğrenme çıktılarının elde edilme düzeyini güvenilir şekilde değerlendirmeyi hedeflemektedir. Bu süreç, tanımlı görev dağılımı, organizasyon yapısı, çeşitlendirilmiş ölçme araçları ve kalite döngüsü çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları:

Ölçme ve değerlendirme süreci, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmış olup; her bir öğretim elemanı, sorumlu olduğu dersin öğrenme çıktıları doğrultusunda ölçme araçlarını planlamaktadır.

Birimde ölçme değerlendirme sisteminin uygulanması, program koordinatörleri, bölüm başkanları ve kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir. Görev tanımları, fakülte web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt: B.2.2.1., A.2.3.5.).

• **Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri:**

Fakültede her ders için farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Örnekler:

Klasik sınavlar, test usulü sınavlar,

Vaka analizi temelli sınavlar,

Ödev, proje ve sunum değerlendirmeleri,

Katılım, tartışma, performans takibi,

Portfolyo değerlendirme ve dönem içi uygulamalar.

Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun adil değerlendirme yapılmasına olanak sağlar (Kanıt: B.2.2.1., B.2.2.3.).

• **Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri:**

Uzaktan ve karma eğitim dönemlerinde çevrimiçi sınav sistemleri (OBYS, Microsoft Forms, Google Forms vb.) kullanılmıştır.

Örgün derslerde: yüz yüze sınav kitapçıkları, yazılı klasik veya çoktan seçmeli sınavlar uygulanmaktadır.

Uzaktan derslerde: açık uçlu sorular, çevrimiçi testler, eş zamanlı (senkron) sınavlar yapılmaktadır.

Karma derslerde: ödev ve proje ağırlıklı ölçme araçları tercih edilmektedir.

Sınav formatlarına dair örnekler, sınav arşivinde ve öğretim elemanlarının kendi dosyalarında yer almaktadır (Kanıt: B.2.2.5., B.2.2.6., B.2.2.7., B.2.2.8.).

• **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri:**

Ders bilgi paketlerinde her dersin ölçme-değerlendirme yöntemleri; öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olarak yer almaktadır. Ayrıca, kullanılan yöntemlerin AKTS iş yükü hesaplamalarıyla uyumlu olması gözetilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı olarak sınavların, ödevlerin ve projelerin katkı oranları açık şekilde belirtilmiştir (Kanıt: B.1.3.1., B.1.4.2.).

• **Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar:**

Fakültemiz, engelli veya özel gereksinimli öğrencilere yönelik sınav düzenlemeleri konusunda duyarlıdır.

Görme engelli öğrenciler için sorular büyük puntolu ve sesli formatlarda hazırlanmakta,

Yavaş öğrenme güclüğü olan bireyler için ek süre ve bire bir sınav uygulamaları sağlanmaktadır.

Çevrimiçi sınavlarda ise sistem üzerinden erişim kolaylığı sağlanmakta, gerektiğinde bireysel destek verilmektedir (Kanıt: B.2.2.9., B.2.2.11.).

• **Sınav güvenliği mekanizmaları:**

Sınav güvenliği için hem yüz yüze hem de çevrimiçi uygulamalarda çeşitli önlemler alınmaktadır:

Gözetmen atamaları ve sınav salonu kontrol listeleri (yüz yüze),

Kimlik doğrulama, oturma açma süre sınırlaması, tek giriş hakkı, kamera açık sınav gibi uygulamalar (çevrimiçi),

Sınav salon kuralları, öğretim elemanı görev tanımları ve uygunluk raporları gibi belgeler süreç içinde düzenli olarak kullanılmaktadır (Kanıt: B.2.2.10., B.2.2.11.).

• **İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları:**

Ölçme değerlendirme süreçleri, öğrenci ve öğretim elemanı anketleriyle izlenmekte; bu veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme önerileri geliştirilmektedir.

Örneğin:

Öğrenci memnuniyetine göre sınav süreleri yeniden planlanmış,

Açık uçlu sorulara ağırlık verilmiş,

Ölçme biçimleri çeşitlendirilmiştir.

Bu uygulamalar, yıllık Birim Faaliyet Raporları ve Akademik Kurul kararlarında dokümanite edilmektedir (Kanıt: A.2.3.2., A.2.3.3.).

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Akademik Birimler, KDDB ve UZEM, OİDB)	1	2	3	4	5
Fakültemiz, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve nitelikli mezuniyet çıktıları sağlamak amacıyla fiziksel, dijital ve pedagojik öğrenme ortamlarını sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, öğrenme kaynaklarının erişilebilirliği, çeşitliliği, etkin kullanımı ve sürekli iyileştirilmesi kalite güvence sistemi ile entegre şekilde yürütülmektedir. • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar: Fakültemizde toplam 9 amfi, 5 sınıf, 2 bilgisayar laboratuvarı, 3 toplantı salonu bulunmaktadır. Ayrıca lisansüstü dersler için kullanılabilecek nitelikte bilişim altyapılı sınıflar mevcuttur. Kütüphane olanakları açısından, üniversite merkez kütüphanesi ile koordinasyon sağlanmakta; basılı kaynakların yanı sıra çevrimiçi veri tabanlarına erişim imkânı sunulmaktadır. 2024 Stratejik Planı kapsamında öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi amacıyla: E-kitap abonelikleri artırılmış, Sınıflara projeksiyon sistemleri kurulmuş, Wi-Fi ağ kapasitesi güçlendirilmiştir (Kanıt: B.3.1.3., B.3.1.4.). • Öğrenci El Kitabı (öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıtan): Öğrencilere yönelik hazırlanmış Fakülte Öğrenci El Kitabı, tüm fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarını kapsamlı biçimde tanıtmaktadır. Kitapçıkta kütüphane, laboratuvar, bilgisayar salonları, derslikler, uzaktan eğitim sistemleri ve öğrenci destek hizmetleri açıklanmıştır. Kitap dijital ortamda yayımlanmakta ve kayıt olan öğrencilere ilk aşamada e-posta ile gönderilmektedir. • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri: Öğrencilerin kütüphane ve çevrimiçi kaynaklara erişimi, üniversite bilgi yönetim sistemleri ve kütüphane erişim raporları üzerinden izlenmektedir. Kütüphane platformlarında yapılan oturum sayısı, En çok erişilen veri tabanları, En çok indirilen yayın türleri gibi göstergeler düzenli olarak raporlanmakta ve analiz edilmektedir. Laboratuvar kullanım oranları da, bölüm koordinatörlükleri tarafından akademik dönem bazında raporlanmaktadır. • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzaktan eğitim dahil): Fakültemiz öğrencileri, uzaktan eğitim sürecinde ders materyallerine OBYS ve Microsoft Teams üzerinden erişmektedir. Ayrıca: Tüm öğretim üyeleri, ders içeriklerini dijital ortamda paylaşmakla yükümlüdür. Öğrenciler, kampüs dışından kütüphane veri tabanlarına VPN ya da EDU VPN üzerinden erişim sağlayabilmektedir (Kanıt: B.3.1.2.). Bu sayede öğrenme kaynakları mekândan bağımsız şekilde erişilebilir hâle gelmiştir. • Öğrenme yönetim sistemi (LMS) uygulamalarına ilişkin örnekler:					

Marmara Üniversitesi'nde kullanılan OBYS (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi), öğretim yönetim sistemi işlevi de görmektedir. Bu sistemde:

Ders içerikleri ve duyurular paylaşılmakta,

Ödev yükleme ve değerlendirme yapılabilmekte,

Geri bildirim ve sınav işlemleri yürütülebilmektedir.

Ayrıca Microsoft Teams ile senkron dersler yürütülmekte, kaydedilen ders içerikleri öğrencilerle paylaşılmaktadır.

● **Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları** (anketler vb.): Öğrencilerden öğrenme ortamlarına ilişkin görüş ve öneriler memnuniyet anketleri, geri bildirim formları ve danışman görüşmeleri aracılığıyla alınmaktadır.

Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet anketi,

Uzaktan eğitim erişim anketleri,

Öğrenme ortamı hakkındaki dönem sonu değerlendirmeleri örnek teşkil etmektedir.

Bu veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve stratejik planlama sürecine dâhil edilmektedir (Kanıt: A.1.3.1., A.4.2.1.).

● **Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar:**

Fakülte Kalite Komisyonu, öğrenme kaynaklarına yönelik yıllık olarak ihtiyaç analiz raporları hazırlamakta; bu raporlar Birim Faaliyet Raporu içeriklerine yansıtılmaktadır (Kanıt: A.1.4.4.).

Yetersiz görülen alanlarda;

Yeni materyal alımları yapılmakta,

Donanım iyileştirmeleri gerçekleştirilmekte,

Derslik altyapıları güncellenmektedir.

Ayrıca öğrenci taleplerine göre öğrenme kaynaklarına erişim saatleri (kütüphane vb.) yeniden düzenlenmiştir.

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Akademik Birimler, AGBK, KMK, UIAI, UYGAR_PD, SKSDB, UZEM, EOBK, MİTTO, KDBB)

1 2 3 4 5

Fakültemiz, öğrencilerin akademik başarılarını, kariyer gelişimlerini ve psikolojik iyi oluşlarını desteklemek amacıyla çeşitli akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik hizmetleri sunmaktadır. Bu destek hizmetleri, öğrenci odaklı ve erişilebilir bir yapıda planlanmış olup izlenebilirlik ve geri bildirim odaklı olarak yürütülmektedir.

● **Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler:**

Fakültemizde her öğrenciye, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra bir akademik danışman atanmakta ve bu danışmanlık süreci Marmara Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Danışmanlık sürecinde;

Kayıt yenileme, ders seçimi,

Akademik başarı takibi,

Mezuniyet koşullarının takibi gibi hizmetler sağlanmaktadır.

Bu süreçler, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yürütülür (Kanıt: B.3.2.1.).

• **Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler:**

Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilerle çevrimiçi ortamda iletişim kurulması amacıyla:

Microsoft Teams ve e-posta yoluyla akademik danışmanlık görüşmeleri,

OBYS sisteminden mesajlaşma,

İhtiyaç durumunda çevrimiçi birebir görüşmeler yapılmaktadır.

Ayrıca teknik destek ihtiyaçları için Fakülte Bilgi İşlem Birimi tarafından destek sağlanmakta, sistemsel erişim sorunlarına yönelik çözüm masası mekanizması oluşturulmuştur.

• **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar:**

Öğrenciler, danışmanlarının isim, oda, e-posta ve ofis saatlerine fakülte web sayfası ve OBYS üzerinden ulaşabilmektedir. Danışmanlar, dönem başında öğrencilere bilgilendirme e-postaları göndererek iletişim kurmakta; haftalık belirlenen danışmanlık saatlerinde öğrencilere erişim imkânı sunmaktadır (Kanıt: B.3.2.2.).

• **Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması:**

Üniversite genelinde hizmet veren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) ile Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER), öğrencilerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezlerin organizasyon şeması, üniversitenin resmi sayfasında ilan edilmiştir. Fakülte ise bu merkezlerle koordinasyon sağlayarak yönlendirme yapmakta ve tanıtıcı faaliyetler yürütmektedir.

• **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar:**

Bu hizmetler kapsamında:

Stres yönetimi, zaman yönetimi, sınav kaygısı, kariyer planlama gibi konularda seminerler,

Bireysel danışmanlık randevuları,

Psikolojik dayanıklılık atölyeleri ve online görüşmeler yapılmaktadır.

Bu faaliyetler yıllık planlamaya bağlanmakta ve öğrencilere e-posta, afiş ve sosyal medya üzerinden duyurulmaktadır (Kanıt: B.3.2.3.).

• **Kariyer merkezi uygulamaları:**

KARMER tarafından yürütülen uygulamalar arasında:

Kariyer Günleri etkinlikleri,

CV hazırlama ve mülakat simülasyonları,

Staj ve iş ilanlarına erişim,

Mezunlarla buluşma toplantıları bulunmaktadır.

Bu uygulamalara fakültemiz öğrencileri aktif şekilde katılmakta, bazı mezunlar da konuşmacı olarak davet edilmektedir (Kanıt: B.3.2.4.).

• **Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar:**

Düzenlenen seminer, atölye ve kariyer etkinliklerine katılım, katılım formları, imza listeleri, Zoom katılımcı raporları ve etkinlik raporları ile belgelendirilmektedir. Öğrenci kulüpleri ile ortak yürütülen bazı etkinliklerde geniş katılım sağlandığı izlenmiştir (Kanıt: B.3.2.5., B.3.2.6.).

• **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları:**

Öğrencilere yönelik danışmanlık memnuniyet anketleri, PDRM geri bildirim formları, etkinlik değerlendirme anketleri gibi araçlarla hizmetlerin memnuniyet düzeyi ölçülmektedir. Anket sonuçları kalite komisyonları ve

merkezler tarafından değerlendirilmekte, raporlaştırılarak hizmet kalitesi artırılmaktadır (Kanıt: A.4.2.1., B.3.2.7.).

• **Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları:**

Gelen geri bildirimler doğrultusunda:

Öğrencilerin danışmanlara daha kolay erişebilmesi için iletişim sayfası güncellenmiş,

Psikolojik destek talebinin artması üzerine çevrimiçi seans sayıları artırılmış,

Kariyer etkinlikleri çeşitlendirilmiş ve hedef kitleye göre tematik olarak gruplandırılmıştır.

Tüm bu iyileştirmeler, yıllık Birim Faaliyet Raporları ve kurul tutanaklarında belgelenmiştir (Kanıt: A.1.4.4., B.3.2.8.).

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Tüm Akademik Birimler, SKSDB, YITDB, UZEM, KDDB)

1 2 3 4 5

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan fiziki mekân, teknik donanım, yazılım altyapısı ve erişilebilirlik koşullarını sürekli olarak iyileştirmeye ve geliştirmeye odaklanmaktadır. Tesis ve altyapıya ilişkin tüm süreçler, planlı, erişilebilir ve kalite güvencesi odaklı şekilde yönetilmektedir.

• **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar:**

Fakültemizde yer alan tüm derslikler, laboratuvarlar, toplantı salonları ve çalışma alanlarının kullanımına ilişkin esaslar, Derslik ve Ortak Kullanım Alanları Tahsis Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kurallar:

Eğitim saatlerine göre öncelikli kullanım,

Randevulu kullanım sistemi,

Paydaşlarla ortak kullanım esasları (ör. seminer salonları),

Temizlik ve bakım sorumlulukları

gibi başlıkları kapsamaktadır. Kullanım kuralları akademik yıl başında bölüm ve birimlere bildirilmekte, ayrıca duyuru panolarında yer almaktadır.

• **Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar:**

Öğrenciler, öğretim üyeleri ve idari personel; kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, öğrenci çalışma alanları ve sosyal alanlara kampüs kimlik kartları ile erişim sağlayabilmektedir.

Uzaktan erişim için:

Kütüphane veri tabanlarına uzaktan bağlantı (VPN) ile erişim,

LMS ve OBYS sistemlerine bireysel kullanıcı hesaplarıyla giriş sağlanmaktadır.

Engelli bireyler için fiziki erişimi kolaylaştıracak rampa, asansör ve yönlendirme tabelaları mevcuttur.

• **Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu:**

Son yıllarda öğrenci ve program sayılarındaki artış paralelinde, fiziki kapasite artırılmıştır:

Ek sınıf ve laboratuvarlar düzenlenmiş,

Toplantı ve seminer salonları genişletilmiş,

Yeni ofis alanları oluşturulmuştur.

2024 itibarıyla açılan yeni yüksek lisans programları doğrultusunda, özellikle uzaktan erişim altyapısı ve dijital içerik üretim kapasitesi artırılmıştır. Ayrıca mevcut sınıfların dijital donanımları (projeksiyon, akıllı tahta, internet altyapısı) güçlendirilmiştir.

• **Uzaktan eğitim programlarına yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumu:**

Pandemi sonrası uzaktan eğitime entegrasyon kapsamında:

Microsoft Teams, Zoom ve Google Meet gibi çevrimiçi platformlar kullanılmakta,

OBYS sistemi üzerinden içerik yükleme, ödev ve sınav işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca kayıtlı video dersler için sunum kaydı stüdyosu, öğretim üyelerine destek sağlamak üzere devreye alınmıştır. Bu sistemlerin yönetimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde yürütülmektedir.

• **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar:**

Tesis kullanımı ve altyapı hizmetleri, Kullanıcı Memnuniyet Anketleri, teknik arıza kayıt sistemleri ve dönemlik geri bildirim formları aracılığıyla izlenmektedir.

Kullanım yoğunluğu verileri doğrultusunda sınıf planlaması yapılmakta,

Teknik ekip tarafından bakım-onarım ihtiyaçları periyodik olarak belirlenmektedir,

Öğrenci talepleri üzerine bazı alanlara çalışma masası, priz, internet erişim noktası gibi iyileştirmeler eklenmiştir. Tüm bu bilgiler, yıllık Birim Faaliyet Raporları ve Kalite İzleme Raporları ile belgelendirilmektedir (Kanıt: A.1.4.4., B.3.3.2.).

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (SKSDB, Tüm Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fakültemiz, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif açıdan da çok yönlü bireyler olarak yetişmelerini hedeflemekte; bu doğrultuda çeşitli etkinlik ve faaliyetler düzenlemekte, bu faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini sistematik bir biçimde yürütmektedir.

• **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar:**

Faaliyetlerin planlaması, fakülte yönetimi, öğrenci kulüpleri ve Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iş birliğiyle gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin talepleri, akademik danışman görüşleri ve dönemlik takvim dikkate alınarak yıl başında faaliyet planlamaları yapılmakta ve akademik takvime entegre edilmektedir.

Etkinlikler, ilgili birim tarafından onaylandıktan sonra:

Afiş ve duyuru yoluyla ilan edilmekte,

Katılım formları, raporlar ve görsellerle belgelendirilmektedir (Kanıt: B.3.5.1., B.3.5.2.).

• **Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi** (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb.):

2023-2024 akademik yılı içinde gerçekleştirilen bazı faaliyet örnekleri:

Faaliyet Türü	Konu	Tarih	Katılımcı Sayısı
Kültürel	“Hukuk ve Sinema” Film Gösterimi ve Panel	Nisan 2024	110
Sosyal	Mezunlarla Buluşma Etkinliği	Mayıs 2024	85
Sportif	Fakülteler Arası Futbol Turnuvası	Mart 2024	40 öğrenci (4 takım)
Sosyal	Kitap Bağış Kampanyası	Aralık 2023	150 bağışçı
Kültürel	Müzik Dinletisi - Öğrenci Topluluğu	Mayıs 2024	70

Bu etkinliklerin çoğu, öğrenci kulüplerinin iş birliğinde gerçekleştirilmiş ve üniversite çapında duyurulmuştur (Kanıt: B.3.5.3.).

• **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri:**

Tüm etkinlikler ücretsiz ve gönüllülük esasına dayalı olup, tüm öğrencilere açık olarak planlanmaktadır.

Mekân seçiminde fiziki erişim imkânları gözetilmekte, asansörlü alanlar tercih edilmektedir.

Dijital etkinliklerde (webinar, çevrimiçi seminer) altyazı desteği, tekrar izleme imkânı sunulmaktadır.

Katılımcı kayıtlarında özel gereksinimi olan öğrenciler için bilgilendirme alanı yer almakta, ihtiyaçlar organizasyon aşamasında karşılanmaktadır (Kanıt: B.3.5.4.).

• **Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geri bildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar:**

Öğrencilerden etkinlik sonrası alınan geri bildirim formları ve değerlendirme anketleri, bir sonraki yılın planlamasına veri olarak kullanılmaktadır.

Örneğin:

2023 anketlerinde öğrencilerin sportif faaliyet sayısının artırılması yönündeki talepleri doğrultusunda, 2024'te “masa tenisi turnuvası” ve “yürüyüş grubu” gibi yeni etkinlikler eklenmiştir.

Ayrıca dış paydaş olarak fakülte mezunları da etkinliklere konuşmacı olarak davet edilmekte ve önerileri alınmaktadır (Kanıt: A.4.3.3., B.3.5.5.).

• **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları:**

İzleme süreci şu yollarla yürütülmektedir:

Katılım formları ve raporları,

Etkinlik değerlendirme anketleri,

Etkinlik sonrası toplantı tutanakları,

Yıllık etkinlik özeti ve istatistik raporları.

Bu belgeler her yıl Birim Faaliyet Raporu'na eklenmekte, kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte ve bir sonraki dönem için çeşitlendirme önerileri geliştirilmektedir. 2024 yılı sonunda hazırlanan raporda, çevrimiçi etkinliklerin devam ettirilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin artırılması ve kulüp faaliyetlerinin desteklenmesi önerilmiştir (Kanıt: A.1.4.4., B.3.5.6.).

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Akademik Birimler, KDDB, AGBK, MÜSEM, UZEM, KK)

Fakültemiz, öğretim elemanlarının öğretme becerilerini güçlendirmek, pedagojik formasyonlarını geliştirmek ve güncel öğretim teknolojilerini etkili biçimde kullanmalarını sağlamak amacıyla sürekli gelişime açık bir öğretim ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, planlı “eğiticilerin eğitimi” faaliyetleri, performans izleme mekanizmaları ve kalite döngüsü içinde yürütülen iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri):
Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) ve Öğrenme-Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜYÖM) iş birliğiyle yürütülen eğiticilerin eğitimi programları kapsamında:

Öğrenci merkezli öğretim,

Etkileşimli öğretim teknikleri,

E-öğrenme materyali tasarımı,

Ölçme-değerlendirme yöntemleri,
gibi içerikler sunulmaktadır.

Bu eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi formatta sunulmakta olup, yılda en az 2 kez düzenlenmektedir. Katılımcı listeleri, eğitim raporları ve geri bildirim formları dosyalararak kurumsal arşivde saklanmaktadır (Kanıt: B.4.2.1., B.4.2.2.).

- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar:

MÜYÖM, öğretim elemanlarına yönelik sürekli mesleki gelişim atölyeleri, çevrimiçi seminerler ve birebir rehberlik oturumları düzenlemektedir.

“Ders Tasarımı Atölyesi”,

“Uzaktan Eğitimde Öğrenen Katılımı” semineri,

“Dijital İçerik Hazırlama Eğitimi” gibi uygulamalar, 2023 ve 2024 yıllarında düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Merkezin etkinlik raporları, katılım istatistikleri ve içerik dökümanları mevcuttur (Kanıt: B.4.2.3.).

• **Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar:**
Akademik danışmanlık eğitimleri,

Yurt içi/yurt dışı kongre desteği,

Dijital öğretim platformlarının kullanımı konusunda teknik eğitimler,

Fakülte içi seminer ve iyi uygulama paylaşımları, bu kapsamdaki desteklerdir.

Öğretim üyelerine ayrıca; öğretim yöntemlerini geliştirmek amacıyla “ders gözlemi ve geri bildirim” uygulaması da yürütülmektedir.

• **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar:**
Performans izleme süreci aşağıdaki araçlarla yürütülmektedir:

Öğrenci dersi değerlendirme anketleri,

Akademik personel öz değerlendirme formları,

Bölüm başkanlarının yıllık değerlendirme raporları,

Ders izleme ve öğretim etkinliği formları.

Bu veriler yıllık olarak kalite komisyonu ve Fakülte Kurulu’na sunulmakta, iyileştirme kararları alınmaktadır (Kanıt: A.1.4.3., B.4.2.4.).

• **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar:**

Öğretim üyeleri, öğrenci anket sonuçları kendilerine özel olarak iletdikten sonra iyileştirme eylem planı hazırlamakta ve bölüm başkanlıklarına sunmaktadır. Ayrıca her dönem sonunda yapılan bölüm içi toplantılarda, ortak sorunlar ve çözüm önerileri paylaşılmakta, iyileştirme sürecine katılım sağlanmaktadır (Kanıt: B.4.2.5.).

• **Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları:**

İzleme sonuçları doğrultusunda:

Eğiticilerin eğitimi içeriklerinde revizyona gidilmiş,

Anketlerde zayıf bulunan alanlara yönelik özel seminerler açılmış,

Akademik danışmanlık süreçleri yeniden yapılandırılmıştır.

Tüm bu adımlar kalite döngüsü kapsamında belgelenmiş ve Birim Faaliyet Raporları içinde sunulmuştur (Kanıt: A.1.4.4., B.4.2.6.).

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME³

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler, vb.) sunmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (Tüm Akademik Birimler, AGBK, MİTTO, BAPKO, KDDB)	1	2	3	4	5
Fakültemiz, öğretim elemanlarının akademik araştırma kapasitelerini artırmak, proje üretme ve bilimsel yayın faaliyetlerini desteklemek amacıyla sistematik planlama, izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Araştırma kültürünün gelişimini destekleyen faaliyetler, kurumsal stratejik hedeflerle uyumlu olarak şekillendirilmiştir.					

³ Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar: Araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik aşağıdaki planlama ve uygulamalar yürütülmektedir:

Araştırma Projeleri Destek Programı: Öğretim üyeleri, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) birimi aracılığıyla desteklenmekte; özellikle genç akademisyenlerin ilk projelerine öncelik verilmektedir.

Uluslararası Proje Fırsatları Tanıtımı: Horizon Europe, Erasmus+, TÜBİTAK 2236, COST gibi uluslararası fonlara başvuru rehberliği sağlanmakta; Dış İlişkiler Ofisi ile iş birliği içinde bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir.

Proje Yazım ve Yönetimi Eğitimleri: Marmara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (MARTTO) koordinasyonunda düzenlenen proje döngüsü, fon bulma, telif-patent süreçleri, etik başvuru hazırlığı gibi başlıklarda eğitimler düzenlenmektedir.

Disiplinlerarası İş Birliği Toplantıları: Fakülte içi ve dışı araştırmacılarla proje geliştirme odaklı odak grup toplantıları yapılmaktadır.

Araştırma Etiği ve Bilimsel Yayıncılık Seminerleri ile nitelikli yayın üretiminin teşviki amaçlanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri: Araştırma olanakları, proje destek süreçleri, yayın teşvik sistemi ve uluslararası iş birliklerine yönelik olarak öğretim üyelerinden yılda en az bir kez anket yoluyla geri bildirim alınmaktadır.

Ayrıca bireysel ya da grup toplantılarında, öğretim elemanlarının önerileri ve ihtiyaçları doğrudan Fakülte Yönetimi ve Kalite Komisyonu'na iletilmektedir.

Gelen geri bildirimler doğrultusunda; 2024 yılında proje yazım desteği için rehber dokümanlar oluşturulmuş, başvuru süreçleri sadeleştirilmiş ve danışmanlık mekanizmaları güçlendirilmiştir (Kanıt: C.2.1.1., C.2.1.2.).

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar: Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla kullanılan araçlar:

Akademik Performans İzleme Formları,

BAP Proje Veritabanı Raporları,

Yıllık Yayın ve Atıf Analizleri,

Yurtdışı hareketlilik ve proje başvuru sayıları,

Bölüm Başkanları Gelişim Geri Bildirim Raporları.

Bu veriler kalite komisyonları ve akademik kurullarca değerlendirilmektedir. İzleme sonuçlarına göre:

Başarılı akademisyenlere yönelik ödüllendirme ve görünürlük artırıcı uygulamalar uygulanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI ⁴

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
D.1.2. Kaynaklar (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)	1	2	3	4	5
• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar: Marmara Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri, toplumsal katkı görevini destekleyecek yapılar olarak aktif rol oynamaktadır. Bunlardan bazıları: • Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü (TOKK) • Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) • Kadın ve Aile Araştırmaları Merkezi (KADAM) • Engelsiz Üniversite Birimi • Kariyer Merkezi (KARMER) • İlgili fakültelerin kendi bünyesinde yürüttüğü sosyal sorumluluk kulüpleri ve öğrenci faaliyet birimleri Bu merkezler; eğitim, farkındalık, sosyal hizmet, danışmanlık, rehberlik gibi alanlarda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (Kanıt: D.1.2.1.).					
• Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar: Toplumsal katkı amaçlı bütçeler genellikle aşağıdaki kalemler üzerinden planlanmakta ve izlenmektedir: • Sürekli eğitim ve farkındalık etkinlikleri için ayrılan fonlar (MÜSEM bütçesi), • Sosyal sorumluluk projelerine BAP veya dış fonlardan sağlanan destekler, • Öğrenci kulüp faaliyet bütçeleri (SKS Daire Başkanlığı), • Sponsorluk ve bağış yoluyla elde edilen destekler. 2022–2024 döneminde toplumsal katkı bütçelerinde artış eğilimi gözlemlenmiştir. Örneğin: • 2022’de toplam katkı faaliyet bütçesi: 180.000 TL • 2023’te: 250.000 TL • 2024 ilk yarısı itibarıyla: 310.000 TL Bu bütçeler, mali raporlar ve faaliyet sonuç raporlarıyla izlenmektedir (Kanıt: D.1.2.2.).					
• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar: Marmara Üniversitesi’nin 2023-2027 Stratejik Planı ve Toplumsal Katkı Strateji Belgesi, kaynak kullanımına yön veren ana çerçeveyi oluşturmaktadır. Bu belgelerde, katkı faaliyetlerinin: • İhtiyaç analizlerine dayalı olması, • Toplumsal fayda hedefli olması, • Geri bildirim ve etki analizine açık olması ilkeleri belirlenmiştir. Buna uygun olarak, her proje öncesinde amaç-hedef uyumu değerlendirmesi, sonrasında ise etki ve çıktı değerlendirme formları uygulanmaktadır. Ayrıca kaynakların kullanımına ilişkin raporlama şablonları geliştirilmiştir (Kanıt: D.1.2.3.).					

⁴ Olgunluk düzeyleri için EK-1’de yer alan doküman kullanılacaktır.

- **Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar:**
Toplumsal katkı kaynakları;
 - Kurum içi (rektörlük/fakülte bütçesi, BAP, döner sermaye gelirleri),
 - Kurum dışı (belediyeler, STK'lar, AB projeleri, özel sektör sponsorluğu) olarak çeşitlendirilmektedir.
 Bu kaynakların yeterliliği yıllık faaliyet raporlarında değerlendirilmekte, eksiklikler ilgili kurul ve komisyonlara iletilmektedir. 2023 sonunda yapılan analizlerde dış kaynaklı desteklerin artırılması önerilmiş, bu doğrultuda 2024'te özel sektör iş birlikleriyle üç yeni sosyal proje hayata geçirilmiştir (Kanıt: D.1.2.4.).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)	1	2	3	4	5
Fakültemiz, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini planlamakta, bu faaliyetlerin etkililiğini izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler işletmektedir. Tüm bu faaliyetler kalite güvence sistemine entegre şekilde yürütülmekte, değerlendirilerek gelişim sağlanmaktadır. • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri: Marmara Üniversitesi 2023–2027 Stratejik Planı'nda yer alan “toplumla etkileşim ve sürdürülebilir gelişime katkı sağlama” hedefi doğrultusunda aşağıdaki alanlarda toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir: • Çevresel farkındalık kampanyaları (öğrenci klüpleri tarafından eğitim), • Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) aracılığıyla halka açık kurslar(Bilirkişilk Eğitimleri.) Bu faaliyetler, kurumun misyonu ve stratejik hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. (Kanıt: D.2.1.1.). • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar: Toplumsal katkı performansı aşağıdaki tanımlı süreçlerle izlenmektedir: • Her toplumsal katkı faaliyetinde kullanılan Faaliyet Planı – Değerlendirme Formları, • Yıllık Faaliyet Raporlarında toplumsal katkı alanına ayrılmış bölümler. Ayrıca her faaliyet sonunda geri bildirimler derlenerek Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmektedir (Kanıt: D.2.1.2.). • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar: • Toplumsal Katkı Göstergeleri: Katılımcı sayısı, hedef grup erişimi, faaliyet sayısı, dış paydaş ortaklığı gibi metriklerle izleme yapılmaktadır. • Bu göstergeler, stratejik planın performans göstergeleriyle eşleştirilmiştir. • Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yılda bir kez hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı sistematik olarak kontrol edilmektedir.					

- Performans göstergelerine ulaşamayan faaliyetlerde sebep analizi yapılmakta ve iyileştirme önerileri raporlanmaktadır (Kanıt: D.2.1.3.).

- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar / izleme raporları:
- Her akademik yıl sonunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporları'nın içinde "Toplumsal Katkı" başlığı altında tüm faaliyetler listelenmekte, katılımcı sayısı, iş birlikleri, etkiler ve geri bildirim analizleri sunulmaktadır.
- Ayrıca, Toplumsal Katkı İzleme Raporları adı altında bağımsız değerlendirme dokümanları Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak oluşturulmaktadır.
- Bu raporlarda güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve öneriler başlıklarında değerlendirmeler yapılmakta ve bir sonraki yılın planlamalarına girdi olarak kullanılmaktadır (Kanıt: D.2.1.4.).

- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar / izleme raporları:

Her akademik yıl sonunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporları'nın içinde "Toplumsal Katkı" başlığı altında tüm faaliyetler listelenmekte, katılımcı sayısı, iş birlikleri, etkiler ve geri bildirim analizleri sunulmaktadır.

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

• 1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Stratejik planlama, iç kalite güvence mekanizmaları ve yıllık izleme süreçleri kurumsallaşmıştır.
- Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmakta, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsenmektedir.
- Kalite komisyonları aktif çalışmakta ve birimlerdeki gelişmeler düzenli olarak raporlanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Bazı birimlerde süreçlerin dökümantasyonu ve kurumsal hafıza yeterince güçlü değildir.
- İç kalite güvencesi çıktılarının tüm akademik ve idari personele daha etkili şekilde yaygınlaştırılması gerekmektedir.

• 2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmiş, öğretim yöntemlerinde çeşitlilik sağlanmıştır.
- Ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları program çıktılarıyla ilişkilidir.
- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları işler durumdadır ve bu geri bildirimler iyileştirme sürecine entegre edilmiştir.
- Öğrenme ortamları, dijital içerik erişimi ve akademik destek hizmetleri yeterlidir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların sistematikliği bazı birimlerde zayıftır.
- Uzaktan eğitim süreçlerinde içerik standardizasyonu ve kalite izleme araçlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

• 3. Araştırma ve Geliştirme

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
	Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	16 / 24

Güçlü Yönler:

- BAP projeleri, TÜBİTAK ve uluslararası fonlara erişim desteklenmekte, öğretim üyelerine yönelik proje yazım eğitimleri sunulmaktadır.
- Araştırma performansı izlenmekte ve bu performansa dayalı teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır.
- Disiplinlerarası iş birliği ortamı geliştirilmiştir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Bazı bölümlerde araştırma çıktılarında homojenlik sağlanamamıştır.
- Uluslararası yayın ve iş birliklerinde daha fazla katılım ve görünürlük gerekmektedir.

4. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

- Toplumsal katkı stratejisi tanımlıdır, paydaşlarla iş birlikleri etkin şekilde yürütülmektedir.
- Öğrenci toplulukları, araştırma merkezleri ve sürekli eğitim birimi aracılığıyla çeşitli sosyal, kültürel ve toplumsal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Bu faaliyetler sistematik olarak izlenmekte ve yıllık raporlarla değerlendirilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Faaliyetlerin kurumsal ölçekte etkisinin izlenmesi ve etki değerlendirme mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.
- Toplumsal katkı bütçesinin bazı faaliyetlerde sürdürülebilirlik açısından yetersiz kaldığı gözlemlenmiştir.

Genel Değerlendirme:

Kurum, eğitim-öğretim kalitesi, iç kalite güvencesi ve topluma hizmet alanlarında güçlü bir yapı sergilemektedir. Özellikle öğrenci odaklılık, dijital altyapının etkin kullanımı ve paydaş katılımı güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Ancak süreçlerin bazı birimlerde standartlaştırılması, öğretim elemanlarının sürekli gelişimine daha fazla odaklanması ve araştırma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gibi alanlarda gelişmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Sürekli izleme ve iyileştirme yaklaşımı, kurumsal kalite kültürünün daha da güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 24