



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

HUKUK FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
İÇ KONTROL SİSTEMİ :	13
D- Diğer Hususlar	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
C. Diğer Hususlar	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları	16
4- Diğer Hususlar	16
B- Performans Bilgileri	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	17
C- Değerlendirme.....	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Temel hedefi Türk hukukunun yanı sıra karşılaştırmalı hukuka da hâkim araştırmacı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, nitelikli hukukçular yetiştirmek olan fakültemiz kuruluşundan itibaren tercih sıralamasında üst sıralarda yer almaktadır. Öğrenci kontenjanları dikkate alındığında da Hukuk fakülteleri arasında ikinci sıradadır.

Fakültemizde dört yıllık lisans eğitimi boyunca okutulan teorik derslerin birçoğu pratik çalışmalarla da desteklenerek, öğrencilerin uygulama hakkında gerekli deneyim ve donanımına sahip olmaları sağlanmaktadır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları kapsamında hem ulusal hem de uluslararası hukuk fakülteleri ile akademik personel ve öğrenci değişim hareketliliği gerçekleşmektedir.

Fakültemiz bilimsel etkinlikleri yanında uygulamada da etkin bir rol oynamaktadır.

Hazırlamış olduğumuz Birim Faaliyet Raporunun uygulanmasının gelecekteki eğitim planlamalarımız için de önemli bir yol haritası teşkil edeceğine inanıyorum.

Prof. Dr. Mehmet AKMAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Hukuk düzeni, toplumsal hayata yön veren kurallar arasında hiç tereddütsüz en önemlisidir. Hukuk kurallarının üstlenmiş olduğu işlev hukuk eğitiminin de önemini ortaya koyar. Günümüzde yaşanan hızlı değişim ve gelişim süreci göstermiştir ki özellikle ekonomik, siyasi ve sosyal ilişkilerin artmasıyla birlikte ülkeler ve bunlara özgü sistemler arasındaki sınırlar kalkmakta; her gün inşa edilen yeni köprüler yoluyla farklı coğrafyalar birbirine bağlanmaktadır. Böylesine yoğun hareketliliğin yaşandığı toplumsal hayat alanında ortaya çıkabilecek hukuki sorunların çözümü, çok yönlü bir bakış açısını gerektirir.

Hukukçu, öncelikle kendi hukuk sistemine egemen olmalıdır. Buna karşılık sadece ulusal mevzuata egemen olmak sürekli etkileşim içinde olan toplumsal hayatın gereksinimlerine yanıt verebilmek için yeterli olmaz. Bunu ancak hukukun evrensel ilkelerinin ışığı altında yerli ve yabancı hukuk sistemlerini karşılaştırmalı olarak değerlendirebilen bir hukukçu başarabilir.

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde verilen hukuk eğitimi de böyle bir hukukçu modelinin yetiştirilmesini amaçlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

20 Temmuz 1982 yılında kurulan ve ilk defa 3 Kasım 1982 tarihinde ön kayıtla 100 öğrenci olarak öğrenim hayatına başlayan Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde bugün 4800 öğrenci ile 101 Akademik, 19 idari ve teknik personel bulunmaktadır.

Fakültemizin 2547 sayılı Kanunla diğer mevzuattan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- 2) Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- 3) Genel olarak Devlet teşkilatının her düzeyde gereksinim duyduğu (hâkimlik, savcılık, müşavirlik) görevlerde çalışmak üzere ehil hukukçu yetiştirmek,
- 4) Toplumun ihtiyaç duyduğu hukukçuları yetiştirmek,
- 5) Akademik ve idari liyakat ilkelerine uygun olarak yükseköğretim hizmetini gerçekleştirmek,
- 6) Lisansüstü programlara gerekli akademik desteği vermek,
- 7) Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu pek çok alanda hukuki destek vermek,
- 8) Üniversitemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara hukuki destek vermek,
- 9) Bilimsel Etik ilkelerine uyulmasını teşvik etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251- Üzeri
Amfi				6	3	
Sınıf			5			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
Toplam	2		5	6	3	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 2 Adet

Kantin Alanı: 300 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı:

Öğrenci yemekhane Alanı:

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:

Personel yemekhane Sayısı:

Personel yemekhane Alanı:

Personel yemekhane Kapasitesi:

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				

Alanı m2

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bütüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı:
Açık Spor Tesisleri Alanı:

Fakültemizin öğrencileri, Anadoluhisarı ve Göztepe Kampüslerinde yer alan çeşitli spor tesislerinden yararlanmayı sürdürmektedirler.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu	1				180	
Toplam	5				1	

Konferans Salonları : 1 adet Farazi ve 1 adet Konferans Salonumuz mevcuttur.

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet **(SKSDB SON SAYILARI**

MEVCUTTUR)

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	99	1485	175

Toplam	99	1485	175
--------	----	------	-----

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Servis	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	12	216	22
Toplam	12	216	22

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı:
Ambar Alanı:

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 280 m2

1.6- Atölyeler

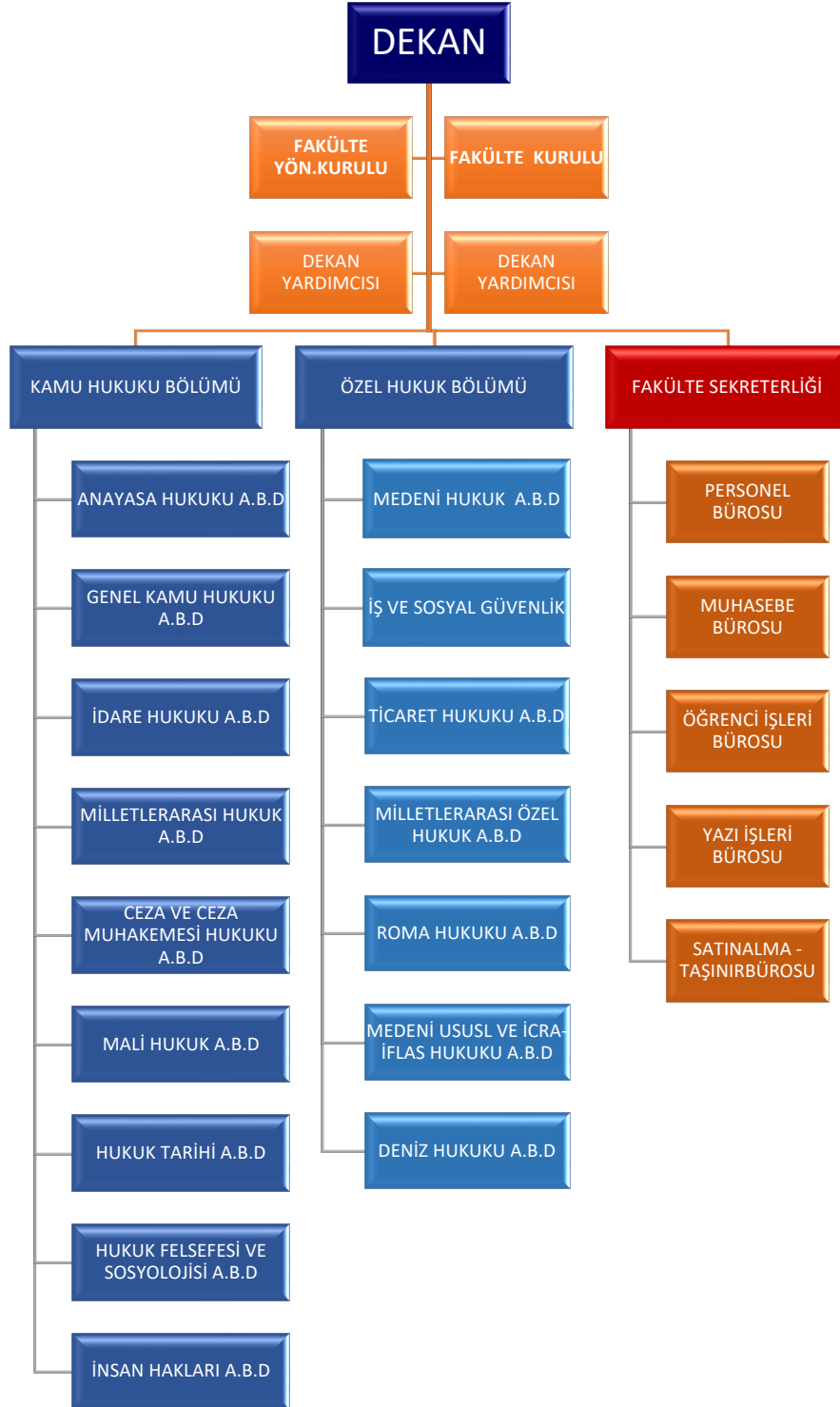
Atölye Sayısı: 1 Adet
Atölye Alanı: 12 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 148 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 51 Adet

Tablet Sayısı.....4 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: (Fakültemiz Kütüphanesi Merkez Kütüphaneye bağlı olduğundan kitap sayısı merkez kütüphaneden temin edilmesi)

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi	12		
Faks	1		
Optik okuyucu		1	
Tarayıcı			
Yazıcı	89		

4- İnsan Kaynakları

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluklarına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	38	0	38		
Doçent	17	0	17		
Dr. Öğr. Üyesi	27	0	27		
Öğretim Görevlisi	1	0	1		
Okutman	0	0	0		
Araştırma Görevlisi	27	0	27		
Uzman		0	0		
	110	0	110		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	toplam
Kişi Sayısı	5	10	17	18	30	30	110
Yüzde	5%	11%	16%	18%	31%	31%	100,00%

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15	15	30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
Toplam	15	15	30

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	0	1	2	8	3	14
Yüzde	0%	7%	14%	57%	21%	1

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri						
İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	1	6	2	4
Yüzde	15%	0%	8%	46%	15%	31%

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	6	5	2
Yüzde	0%	0%	0%	46%	38%	15%

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Bos	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş
Kişi Sayısı					
Yüzde					

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	914	1029	1943	667	671	1338	1700	1581	3281

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)		Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
Fakülteler									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	350	350	0	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	350	350	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı
		Tezli	Tezsiz	
Toplam				

5.1.5- Yabancı Uruklu Öğrenciler

Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
Fakülteler	14	13	27

Satır Etiketleri	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Afganistan	1		1
Almanya		1	1
Azerbaycan	5	3	8
Bahreyn	1		1
Çin			
Diğer ülkeler	1	3	4
Filistin		1	1
Gürcistan	1		1
İran	1		3
Kanada	1		1
Makedonya		1	1
Özbekistan		1	1
Rusya Federasyonu		2	2
Sırbistan			
SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	1		1
Türkmenistan	1	1	2
Ukrayna		1	1

Yunanistan		1	1
Genel Toplam	13	14	27

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACIL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLINİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Akademik ve idari personel bürolarında kullanılmak üzere büro malzemeleri (masa, koltuk, keson vb.) büro makineleri (fotokopi makineleri, kâğıt imha makineleri vb.) ve kırtasiye tüketim malzemeleri ile gerekli elektrik ve nalburiye malzemeleri İhale Kanunun 22-d maddesine istinaden alınmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 Yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

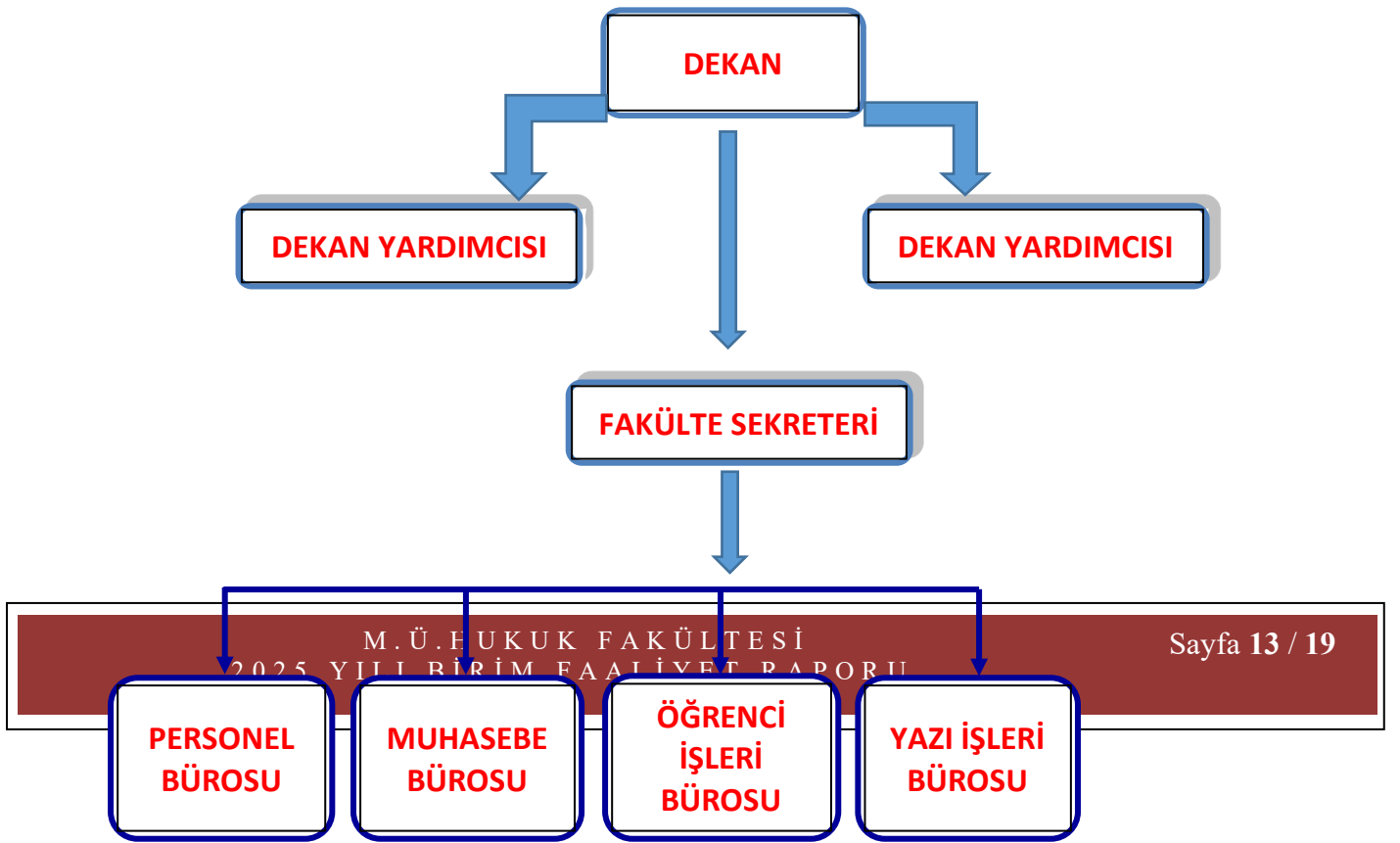
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

YÖNETİM:

Dekan Prof. Dr. Mehmet AKMAN
Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Zafer İÇER
Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Osman Safa BURSALI
Fakülte Sekreteri Ayhan KESKİN

İÇ KONTROL SİSTEMİ :



D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Araştırma ve Mesleki Faaliyetlerde Tanınmak	Hedef-1 Öğretim Elemanları tarafından düzenlenen veya katılacağı Ulusal ve Uluslararası Konferans – Sempozyum- Panel sayısı 2023 15

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukukun evrensel ilkeleri çerçevesinde yerel ve uluslararası hukuka egemen öğrenciler yetiştirmek.
2. Bilimsel çalışmaları desteklemek.
3. Kurumsal kimliğe yakışır biçimde eğitim-öğretim faaliyetinin devamını sağlamak.

C. Diğer Hususlar

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi çağın gereklerine uygun eğitim-öğretim sunmayı, toplumsal katkı yoluyla ülkeye ve insanlığa hizmet etmeyi görev kabul etmiştir.

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi yaptığı araştırma ve projeler ile evrensel düzeyde bilim üreten; bölgesel alanda öncü, ulusal alanda tercih edilen, uluslararası alanda rekabet edebilen, çağın gerektirdiği mesleki ve bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren; toplum ihtiyaçlarına cevap verebilme yönünde sorun çözen, üretken, uzlaşmacı, paylaşımcı, şeffaf bir dünya fakültesi olmayı hedeflemektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA
756-Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	0-	62.239.756.0-0409.0042-02-01.01	44.868.000,00	38.002.451,40	6.865.548,60	6.865.548,60
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.10.01		3.348.598,44		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.10.02		8.576.785,24		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.20.01		16.244.477,49		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.30.01		9.467.003,32		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.40.01		304.633,75		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.50.01		36.529,52		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.01.50.03		24.423,64		
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.03.10	0,00	0,00	0,00	0,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.03.20	0,00	0,00	0,00	0,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.03.30	0,00	0,00	0,00	0,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-01.03.50	0,00	0,00	0,00	0,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-02.01	6.040.000,00	5.207.881,64	832.118,36	832.118,36
		62.239.756.0-0409.0042-02-02.01.10.01		3.218.209,52		
		62.239.756.0-0409.0042-02-02.01.10.02		1.989.672,12		
		62.239.756.0-0409.0042-02-02.03	0,00	0,00	0,00	0,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-03.02	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-03.03.10	0,00	0,00	0,00	0,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-03.05	21.000,00	4.452,14	16.547,86	16.547,86
		62.239.756.0-0409.0042-02-03.05.30.02		4.452,14		
		62.239.756.0-0409.0042-02-03.07	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
		62.239.756.0-0409.0042-02-03.08	0,00	0,00	0,00	0,00
759-Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	0-	62.239.759.0-0409.0042-13-01.01	2.982.000,00	357.680,35	1.914.833,47	2.624.319,65
		62.239.759.0-0409.0042-13-01.01.50.03		357.680,35		
		62.239.759.0-0409.0042-13-03.02	142.000,00	0,00	142.000,00	142.000,00
		62.239.759.0-0409.0042-13-03.03.10	111.000,00	17.089,96	42.910,04	93.910,04
		62.239.759.0-0409.0042-13-03.03.10.03		17.089,96		

	62.239.759.0-0409.0042-13-03.03.20	18.000,00	0,00	17.462,00	18.000,00
	62.239.759.0-0409.0042-13-03.05	397.000,00	50.000,00	100.000,00	347.000,00
	62.239.759.0-0409.0042-13-03.05.00.00		50.000,00		
	62.239.759.0-0409.0042-13-03.07	348.000,00	0,00	310.636,59	348.000,00
	62.239.759.0-0409.0042-13-03.08	248.000,00	0,00	0,00	248.000,00
		55.237.000,00	43.639.555,49	10.304.056,92	11.597.444,51

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2022 GERÇEKLEŞM E TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI TL
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine,
 - Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere,
- yer verilir.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu alan doldurulmayacaktır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu alan doldurulmayacaktır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

Bu alan doldurulmayacaktır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Öğretim Elemanlarımızın akademik çalışmalarında başarılı oluşu.
2. Kendi alanlarında yetişmiş ulusal ve uluslararası değerlere sahip akademisyenlerimizin bulunması.
3. Fakültemizde yetişen öğrencilerin Üniversitemiz ve Fakültemiz isminin ağırlığı ve itibarı ile iş bulma yönünde avantajlı olması.
4. Uygulamalı alanlarda öğrenci ve akademisyenlerin ders dışı çalışma faaliyetlerinde bulunması.
5. Öğretim Elemanlarımızın uygulamaya katkıları (Kanun hazırlık Komisyonlarında üye olarak bulunmak)

B- Zayıflıklar

1. Öğretim Elemanlarına ödenen ücretlerin (Vakıf Üniversitelere göre) düşük kalışı.
2. Öğrencilerimizin maddi imkânsızlıklar içerisinde oluşu eğitim ve araştırma olanaklarını kısıtlaması.
3. Bazı Anabilim dalında öğretim elemanı eksikliğimizin bulunması

C- Değerlendirme

Değerlendirme; hedef ve amaçların kıyaslama suretiyle ölçülmesi ve belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılığının takibi ve uygunluğunun analizini yapmaktır.

Bu amaçla, Fakültemiz stratejik plan ve projeleri yılda en az bir kez gözden geçirilerek sapmalar tespit edilmeli, ilgili kişi ve birimler ile temasa geçilerek ortak kararlar alınmalıdır.

Amaç ve hedefler arasında yer alan; üst başlıkların aşağıdaki gibi alt başlıklara ayrılması mümkündür.

1. Ulusal ve Uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliği:
 - 1.1. Avrupa Konseyi
 - 1.2. Adalet Bakanlığı ve Yargı Organları
 - 1.3. Barolar
 - 1.4. Yerel Yönetimler
2. Öğrenciler İle İletişim ve İşbirliğini artırmak:
 - 2.1. Burs ve kaynak sağlayan kurumlar
 - 2.2. Sosyal aktivitelerin artırılması
3. Bütçe Kaynaklarının etkin kullanımı:
 - 3.1. Eğitime yönelik; Derslik sayısının artışı ve mevcutların modern hale getirilmesini sağlama.
 - 3.2. Kütüphanenin modernleştirilmesi, internet olanaklarından daha fazla yararlanılma.
 - 3.3. Mal ve hizmet giderlerinin yerine getirilmesi tasarruf ölçüleri içerisinde eksiksiz tamamlama.
4. Akademik Personelin yaşam standardının yükseltilmesi.
 - 4.1. Ücret
 - 4.2. Sosyal Aktiviteler
 - 4.3. Veri tabanı ve kitap bazında akademik kaynaklara ulaşım

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi çağdaş, demokratik ve evrensel bir anlayış içerisinde, eğitimdeki yerini almıştır.

Bilime özgün ve evrensel katkılar sağlamanın, Hukuk Fakültesi olmanın gereklerinden biri olduğu bilinci ile hareket eden Fakültemiz bundan sonraki süreçte zayıf yönlerinin güçlendirilmesi için azami çaba göstermede kararlıdır.

Türkiye'deki Devlet üniversiteleri bünyesinde bulunan Hukuk Fakülteleri'nin gelirlerinin önemli kısmı Devlet tarafından karşılanmakta, II. Öğretim Gelirleri ile öğrenci katkı payı fakültemizin diğer finans kaynaklarını oluşturmaktadır. Bu kaynakların etkin kullanımı için ödeneklerin sınırlandırılmaması, ödeneklerin bloke oranlarının azaltılması veya kaldırılması, yapı tesis ve bina onarımı, makine teçhizat alımları, bilimsel doküman konusunda bütçelere gerekli ödeneklerin konulması gerekmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Prof. Dr. Mehmet AKMAN
Dekan